

**Uchwała Nr VII/60/2003  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
z dnia 30 czerwca 2003r.**

w sprawie : uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art.46 Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz 414 z późn. zm.) - Rada Miejska w Pasymiu uchwala:

**§1**

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

**§2**

Traci moc Uchwała nr XXVIII/158/97 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 21 marca 1997r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

**§4**

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa warmińsko-mazurskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
Nr VII/60/2003  
z dnia 30.06.03r.

S T A T U T  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PASYMIU

**R O Z D Z I A Ł I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.),
2. aktów wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej,
3. innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
4. niniejszego statutu.

**§2**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy.
2. Ośrodek realizuje, z zakresu pomocy społecznej, zadania własne gminy, zlecone gminie, zadania wynikające z rządowych programów bądź innych ustaw.

**§3**

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta Pasym.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Pasymiu coroczne sprawozdanie z działalności w zakresie pomocy społecznej.

**§4**

1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Miasta.
2. Do kontroli Ośrodka upoważnione są określone organy Rady Miejskiej w Pasymiu w zakresie prawem dozwolonym.

**§5**

W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością sprawuje

**§6**

Siedzibą Ośrodka jest miasto Pasym.

**R O Z D Z I A Ł II ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA**

**§7**

Do zadań Ośrodka należą:

1. w zakresie zadań własnych gminy
  1. przyznawanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
  2. przyznawanie pomocy rzeczowej,
  3. przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
  4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
  5. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
  6. inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznania potrzeb, w tym pomoc osobom niepełnosprawnym
2. w zakresie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:
  1. udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
  2. organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,
  3. świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
  4. udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie posiadających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
  5. udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  6. praca socjalna,
  7. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
3. w zakresie zadań zleconych gminie:
  1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, stałych wyrównawczych, renty socjalnej,
  2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, macierzyńskich zasiłków okresowych i macierzyńskich zasiłków jednorazowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych,
  3. opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne za osoby: pobierające zasiłki stałe, gwarantowane zasiłki okresowe, rezygnujące z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad ciężko chorym członkiem rodziny,
  4. płacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za niektórych świadczeniobiorców pomocy społecznej, o których mowa w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
  5. przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
  6. przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
  7. świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  8. zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

**§8**

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności

**§9**

1. Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
2. W celu realizacji swoich zadań Ośrodek może współdziałać z innymi instytucjami, osobami

prawnymi i fizycznymi w kraju i za granicą.

## **R O Z D Z I A Ł III PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

### **§10**

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 1998r. Nr 64, poz.414 z późn. zm.), a w sprawach nieunormowanych Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze.

### **§11**

Do podstawowych obowiązków pracownika Ośrodka należy:

1. przestrzeganie obowiązującego prawa,
2. wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, starannie i terminowo,
3. zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
4. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
5. sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

### **§12**

Pracownik ma prawo do wynagrodzenia za pracę stosowne do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 61, poz.708 z późn. zm.).

### **§13**

Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

### **§14**

Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa regulamin pracu ustalony przez Kierownika Ośrodka.

### **§15**

Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

1. ustala programy pracy Ośrodka,
2. organizuje pracę Ośrodka,
3. reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
4. realizuje politykę kadrową Ośrodka,
5. podejmuje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach obywateli na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Pasymiu

### **§16**

1. W skład Ośrodka wchodzi, w szczególności, następujące samodzielne stanowiska pracy:
  1. starszy pracownik socjalny,
  2. referent,
  3. opiekun domowy.
2. Ponadto w Ośrodku mogą być zatrudniani:
  4. specjalista pracy socjalnej,
  5. pracownik socjalny,
  6. aspirant pracy socjalnej,
  7. psycholog,
  8. pedagog,
  9. inspektor.

### **§17**

Zasady finansowania działalności Ośrodka regulują: art.10 ust.2, pkt 6, art.11 pkt 8 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 1998r. Nr 64, poz.414 z późn. zm.), porozumienia zawarte z Wojewodą.

## **§18**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Statutu wymagają Uchwały Rady Miejskiej w Pasymiu.