

## **OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA NA ZASTĘPSTWO**

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu zatrudni pracownika w Referacie Świadczeń Rodzinnych: Pasymiu ul. Pocztowa 3/3, 12-130 Pasym

### **1. Stanowisko pracy:**

**Referent d/s Funduszu Alimentacyjnego**

### **2. wymagania od kandydatów:**

- **Niezbędne:**
  - wykształcenie średnie,
  - umiejętność obsługi komputera,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - obywatelstwo polskie.
- **Dodatkowe:**
  - skrupulatność, sumienność, pracowitość,
  - komunikatywność,
  - wykształcenie administracyjno-biurowe, (co najmniej średnie),
  - znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych i postępowania administracyjnego.

### **3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- prowadzenie postępowania administracyjnego w/s funduszu alimentacyjnego
- prowadzenie postępowania administracyjnego w/s dodatków mieszkaniowych i energetycznych
- prowadzenie spraw związanych z archiwizacją

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1) **miejsce pracy:** praca w biurze, budynek i pomieszczenie pracy dostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; praca na pełny etat, od poniedziałku 7.30-16.00, wtorek-czwartek od 7.00 do 15.00, w piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2) **stanowisko pracy:** praca przy biurku, w pozycji siedzącej, większość czynności wykonywanych przy użyciu komputera (w bezpośredniej bliskości ekranu monitora), drukarki. Konieczność wyciągania i wkładania do szaf segregatorów z dokumentami, praca z petentem, prowadzenie czynności sprawdzających, oględzin i kontroli podatkowych w terenie, praca związana z materialną odpowiedzialnością za powierzone składniki mienia (środki pieniężne).

### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny, życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne<sup>1</sup>,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie

## **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Referent d/s Funduszu Alimentacyjnego” można składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu , pokój nr 1 lub pocztą na adres ośrodka w Pasymiu ul. Pocztowa 3/3, 12-130 Pasym.

**Termin składania ofert upływa 24.04.2019r. do godz. 13.00**

Kandydaci, którzy spełnią niezbędne wymagania zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

***W zakresie niniejszej rekrutacji nie obowiązują przepisy o naborze pracowników samorządowych (stanowisko nieurzędnicze).***

<sup>1</sup>Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.