



Pasym, 7 stycznia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020/CWR
dotyczące usług poradnictwa specjalistycznego dla uczestników
projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 8
12-130 Pasym
tel. 89 62 12 043
e-mail: mgops@pasym.pl
NIP 74500004409

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85320000-8 Usługi społeczne

Cel zamówienia

Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane na potrzeby realizacji projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”, realizowanego przez Gminę Pasym (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Podziałanie 11.2.3 *Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe*).

Celem przedsięwzięcia, realizowanego od 1 marca 2019 roku do 28 lutego 2022 roku, jest poprawa funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym 35 osób, w tym 20 kobiet i 15 mężczyzn, doświadczających problemów życiowych, zamieszkujących obszar rewitalizacji w Pasymiu, dzięki umożliwieniu im dostępu do kompleksowych usług wsparcia.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osób świadczących wymienione niżej usługi poradnictwa specjalistycznego dla rodzin. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części wskazane w zapytaniu (I. i II.), przy czym jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

Część I. Poradnictwo w zakresie uzależnień

Przedmiotem jest usługa poradnictwa w zakresie problemu uzależnień, w okresie od lutego 2020 roku do stycznia 2022 roku. Ma ona na celu przede wszystkim motywowanie do podjęcia terapii oraz wsparcie osób uzależnionych i współuzależnionych w procesie leczenia. Wymiar usługi to 40 godzin zegarowych wsparcia, zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej, przy czym jego zakres będzie ustalany w zależności od potrzeb rodzin biorących udział w projekcie.

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do prowadzenia list obecności z realizowanych spotkań, a także wypełniania karty usługi z każdego spotkania oraz miesięcznej ewidencji zadań, na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

Część II. Poradnictwo dietetyczne i żywieniowe

Przedmiotem jest usługa poradnictwa dietetycznego i żywieniowego dla osób/rodzin biorących udział w projekcie, w okresie od lutego 2020 roku do stycznia 2022 roku. Ma ono na celu wsparcie w uświadomieniu i rozwiązywaniu problemów z odżywianiem, wsparcie rodzin w radzeniu sobie z nadwagą i otyłością, a także budowanie ich świadomości w zakresie zdrowego odżywiania i zdrowego stylu życia już od najmłodszych lat. Przewidywany wymiar usługi to 30 godzin zegarowych, realizowany w formie poradnictwa indywidualnego lub rodzinnego (w gronie członków rodziny).

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do prowadzenia list obecności z realizowanych spotkań, a także wypełniania karty usługi z każdego spotkania oraz miesięcznej ewidencji zadań, na wzorach przekazanych przez koordynatorkę projektu.

Zasady świadczenia usług

- Miejscem realizacji usług jest Centrum Wspierania Rodziny w Pasymiu, ul. Rynek 10A.
- Szczegółowe terminy i godziny realizacji usług będą uzgadniane na bieżąco z Zamawiającym, przy czym powinny one być dostosowane do potrzeb uczestników projektu oraz być zgodne z harmonogramem jego realizacji.
- Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca prowadzenia zajęć.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazywać, w okresach miesięcznych, wraz z fakturą/rachunkiem za wykonanie usługi, prawidłowo wypełnione dokumenty wskazane w zapytaniu, potwierdzające jej rzetelne wykonanie.
- Wykonawca, podczas realizacji usługi ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Wykonawca ma obowiązek współpracy z kadrą projektu w celu prawidłowej realizacji projektu.
- W przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie specjalisty, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu podobnych usług.
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie ustnej lub elektronicznej o wszelkich trudnościach w realizacji zadań.



- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia danej usługi osobiście lub przez osobę zgłoszoną w odpowiedzi na zapytanie, a w przypadku niemożności prowadzenia przez nią zajęć, do współpracy w zakresie ustalenia innego terminu lub zapewnienia innej osoby o równoważnych lub wyższych kwalifikacjach – przed przystąpieniem do realizacji usługi osoba ta musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby te, wskazane do wykonania zamówienia, powinny spełniać poniższe warunki:

Część I. Poradnictwo w zakresie uzależnień

- kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania zawodu terapeuty ds. uzależnień;
- minimum 3 lata pracy w zawodzie.

Część II. Poradnictwo w zakresie problemów z odżywianiem

- wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu dietetyka i/lub specjalisty ds. żywienia;
- minimum 3 lata pracy w zawodzie.

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, z zaznaczeniem rodzaju wykonywanej usługi.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w niniejszym zapytaniu (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, referencje i rekomendacje) – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiącego załącznik nr 3.

Wykonawca **nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku



pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia–nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Sposób przygotowania oferty

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 godzinę zegarową usługi w poszczególnych częściach zamówienia. Cena powinna być kwotą brutto (tj. zawierającą ewentualny podatek VAT), a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zaproponowana kwota powinna stanowić kwotę brutto brutto, tj. obejmować koszty pracownika i pracodawcy, zależne od sytuacji zatrudnieniowej Wykonawcy. W cenie powinny zawierać się wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym m.in. koszty dojazdu specjalisty do Pasymia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części wymienione w niniejszym zamówieniu. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem. Wykonawca może modyfikować wzór życiorysu zawodowego celem dostosowania go do ilości przekazywanych informacji (np. dodanie wersów w tabeli, dodanie pól do opisu wykształcenia).
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.pasym.pl

Kompletna oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- CV Wykonawcy lub osoby wskazanej w imieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia (lub jego części) – załącznik nr 2
- Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu



- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 3
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **21 stycznia 2020 r.** (decyduje data wpływu do Zamawiającego):

- drogą pocztową, osobiście lub przesyłką kurierską – w siedzibie Centrum Wspierania Rodziny w Pasymiu (ul. Rynek 10A, 12-130 Pasym) lub
- drogą elektroniczną (skan) na adres mgops@pasym.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Sylwia Jankowska – Kierownik MGOPS w Pasymiu, nr tel. 89 6212043, mgops@pasym.pl

Izabela Jurzyńska – Koordynator projektu, nr tel. 660 089 163.

Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium „Cena” 100%. Będzie brana pod uwagę średnia cena za 1 godzinę poradnictwa. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał największą liczbę punktów w danej części zamówienia oraz złożył dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że co najmniej dwie oferty zostały złożone na taką samą – najniższą cenę, Zamawiający, po zweryfikowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może zwrócić się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega brak formularza ofertowego. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pasym.pl

Podpisanie umowy

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca



odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, o ile nie będzie prowadziło to do zmiany charakteru umowy, konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

KIEROWNIK M-GOPS

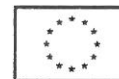
Sylvia Szlachowska

.....
Podpis kierownika jednostki



Klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu z siedzibą: 12-130 Pasym, ul. Rynek 8, tel. 89-621-29-98, e-mail mgops@pasym.pl
- 2) Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod.umig@pasym.pl oraz pisemnie pod adresem Administratora.
- 4) Celem przetwarzania Państwa danych jest przeprowadzenie postępowania, służącego wyłonieniu wykonawców usług w Projekcie pn. „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu.
- 6) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 8) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2027 r.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10) Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b) sprostowania danych,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu z siedzibą: 12-130 Pasym ul. Rynek 8, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.



FORMULARZ OFERTOWY
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020/CWR

Imię i nazwisko Wykonawcy / Nazwa firmy	
Adres	
E-mail	
Telefon	
Cena za 1 godzinę realizacji usługi	
Część I.	Brutto: PLN Słownie:
Część II.	Brutto: PLN Słownie:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie jednej lub więcej z dziewięciu części niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania
- 3) akceptuję/akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania.

.....
Data, podpis



Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem powiązany/na osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data, podpis

UMOWA NR/2020/CWR

zawarta w dniu r. w Pasymiu pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pasymiu, adres: ul. Rynek 8, 12-130 Pasym, NIP 7450004409, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Kierownika –, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, dotyczącego usług poradnictwa specjalistycznego dla uczestników projektu „Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny”.
2. Przedmiot niniejszej umowy stanowi usługa wskazana w zapytaniu ofertowym nr 1/2020/CWR w części/częściach.....

§ 2

1. Usługa będzie realizowana zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/2020/CWR w części/ach nr w terminie od dnia podpisania umowy do
2. Miejscem realizacji usługi będzie Pasym (powiat szczycieński).
3. Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi będą uzgadniane na bieżąco z koordynatorką projektu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zapewniające realizację usługi objętej umową na najwyższym poziomie.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązyującego prawa.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować realizację usługi w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym, na wzorach dokumentów przekazanych przez koordynatorkę projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z kierowniczką projektu, koordynatorką oraz pracownikiem socjalnym w zakresie prawidłowej realizacji usługi.

§ 5

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 umowy, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie:)
za 1 godzinę zegarową usługi w części/częściach
2. Łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie)
3. Wynagrodzenie za realizację zadań obejmuje wszelkie koszty i opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje obowiązkowe składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych, leżące po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy oraz zaliczkę podatku dochodowego (*dotyczy umowy zlecenia*).
5. Faktury/rachunki za realizację usługi powinny być przedstawiane wraz z dokumentami, o których mowa w §4, które będą stanowić podstawę uznania dokumentu pod względem merytorycznym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie przygotowanych dokumentów i faktury/rachunku przez Wykonawcę. Faktury powinny zawierać oświadczenie o liczbie godzin czynności wykonanych w danym miesiącu, zgodne z informacjami zawartymi w zestawieniu miesięcznym.
7. Faktury powinny być wystawiane na (*dotyczy umów o świadczenie usług*):

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Pasym	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 8	ul. Rynek 8
12-130 Pasym	12-130 Pasym
NIP 745 184 15 21	
8. Kwota wynagrodzenia przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem bądź zaprzestania i niekontynuowania wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego – w wysokości 0,5% wartości całkowitej zamówienia, określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od daty otrzymania drugiego wezwania;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, określonych w ust. 2 lit. b) i c) - w wysokości 20,0% wartości całkowitej zamówienia.
2. Przyczynami obciążającymi Wykonawcę, które uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy są:
 - a) ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji Wykonawcy lub zajęcie majątku Wykonawcy (*dotyczy umów o świadczenie usług*);



- b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem bądź zaprzestanie i niekontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od daty otrzymania drugiego wezwania;
 - c) dopuszczenie się rażących zaniedbań w realizacji usługi.
3. Odstąpienie od umowy w trybie wskazanym w pkt 2 wymaga oświadczenia woli wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20,0% wartości całkowitej zamówienia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA