

URZĄD MIASTA I GMINY W PASYMIU
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W REFERACIE ROZWOU GMINY

Stanowisko podinspektora ds inwestycji

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie min. średnie techniczne w zakresie budownictwa ogólnego,
- 2) doświadczenie w wykonawstwie robót budowlanych,
- 3) uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno-budowlanym (preferowane),
- 4) doświadczenie w zakresie prowadzenia inwestycji (preferowane),
- 5) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) mile widziane doświadczenie w administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność planowania pracy i śledzenia zmian w przepisach,
- 2) umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie inwestycji gminnych, w tym drogowych,
- 2) uzgadnianie inwestycji realizowanych na terenie gminy,
- 3) inicjowanie realizacji inwestycji gminnych z zakresu infrastruktury technicznej (systemów: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków, zaopatrzenia w energię ciepłą, budownictwa komunalnego, energetyki, usuwania i unieszkodliwiania nieczystości, gminnej sieci drogowej),
- 4) rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej do wzmacniania i rozwoju gminy,
- 5) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z zakładami i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 6) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji na temat realizowanych zadań,
- 7) nadzór oraz rozliczanie inwestycji, dokonywanie odbiorców częściowych i końcowych,
- 8) przygotowywanie dokumentacji technicznych niezbędnych do prowadzenie inwestycji,
- 9) współpraca z biurami projektowymi,
- 10) uzyskiwanie pozwoleń i uzgodnień,
- 11) przygotowywanie materiałów do pozyskiwania środków unijnych,
- 12) sporządzanie dokumentacji dotyczącej przekazywania inwestycji do użytkownika zasobów gminnych, lub
- 13) sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

14) sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 6) kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego ,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności*
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

- **Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pokój nr 5 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Rozwoju Gminy**, w terminie **do dnia 16 lutego 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Pasym.

Nabór składa się z II etapów:

I etap - kwalifikacja formalna - złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby, które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

II etap - kwalifikacja merytoryczna - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzana będzie wiedza kandydatów.

Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pasym.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu przy ul. Rynek 8.

Burmistrz Miasta

/-/ Bernard Mius