

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(korekta)

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Budowa stacji uzdatniania wody w Pasymiu oraz wodociągu wiejskiego w Gminie Pasym.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 36 Prawo zamówień publicznych, zawiera:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- IX. Termin związania ofertą;
- X. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych; Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających;
- XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;
- XXII. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Zamawiającym jest **Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu**, w imieniu którego występuje Burmistrz Miasta Pasym z siedzibą:

Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu

ulica: Rynek 8,

Kod: 12-130,

Miejscowość: Pasym,

Telefon: (0-89) 621 20 11,

Fax: (0-89) 621 20 10,

Adres e-mail: umig@pasym.pl

BIP: www.bip.pasym.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.pasym.pl

godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV:

45.10.00.00-8 – przygotowanie terenu pod budowę

45.11.12.00-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.25.21.26-7 – roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

45.23.21.50-8 – roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne w budynkach

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa stacji uzdatniania wody w Pasymiu oraz wodociągu wiejskiego w Gminie Pasym.

Stacja uzdatniania wody – składająca się z 3 pomp głębinowych i układu technologicznego stacji, zapewniających wydajność $Q=45\text{m}^3/\text{h}$.

Wodociąg wiejski – wodociąg wiejski w gminie Pasym z przyłączami domowymi:

- od istniejącej sieci w m. Tylkowo do m. Tylkówek i Rutki
- od istniejącej sieci w m. Tylkowo do zabudowań w ciągu drogi krajowej Olsztyn-Ostrołęka
- od istniejącej sieci w m. Tylkowo do kolonii Tylkowo
- od istniejącej sieci przy gimnazjum w Pasymiu do zabudowań w ciągu ul. Jana Pawła II

CZEŚĆ I – sieć wodociągowa we wsiach Tylkowo, Tylkówek, Rutki. Wykonanie głównego kolektora wodociągowego z rur PCV $\text{Ø}160$ o łącznej długości 4389m. Odgałęzienia od sieci głównej zaprojektowano z rur PCV $\text{Ø}90$ o łącznej długości 465m.

CZEŚĆ II – sieć wodociągowa we wsi Tylkowo w ciągu drogi krajowej Olsztyn-Ostrołęka. Wykonanie głównego kolektora wodociągowego z rur PCV $\text{Ø}160$ o łącznej długości 820m.

CZEŚĆ III – sieć wodociągowa doprowadzająca wodę do zabudowań kolonijnych w Tylkowie. Wykonanie głównego kolektora wodociągowego z rur PCV $\text{Ø}110$ o łącznej długości 625m.

CZEŚĆ IV – sieć wodociągowa przy ul. Jana Pawła II. Wykonanie głównego kolektora wodociągowego z rur PCV $\text{Ø}110$ o łącznej długości 261m.

Przyłącza domowe- Wykonanie 37 przyłączy domowych z rur PE 32 o wytrzymałości na ciśnienie 1,0 MPa. Razem długość przyłączy wynosi 1128m.

Szczegółowy zakres robót określają dokumentacje techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i przedmiary robót.

2. Zamówienie zostało podzielone na części i zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Nie dopuszcza** się składania ofert wariantowych.

3. Przyjmuje się **ryczałt** jako formę wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30 listopada 2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, tj. osoby fizyczne,

osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt. VI. SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, dostarczonych przez wykonawców wg formuły “spełnia – nie spełnia”.

3.1 Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu, jeżeli:

1) Wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał minimum 3 roboty budowlane odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

2) Przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Przedłoży aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Przedłoży aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Przedłoży wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia.

6) Przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

7) Przedłoży oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VI.1.1 SIWZ

8) Przedłoży parafowany wzór umowy.

9) Przedłoży pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile uprawnienie takie nie wynika z innych złożonych dokumentów.

10) Przedłoży dowód wniesienia wadium.

11) Przedłoży kosztorysy ofertowe przygotowane w oparciu o załączone do niniejszej SIWZ przedmiary.

3.2 Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki określone w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy** – pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:

- Wypełnić druk "OFERTA" - według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*,
- Załączyć do oferty wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w pkt. VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt. V** SIWZ, Wykonawca składa – wraz z **ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1** – następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii

poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

- 3) Wykaz robót budowlanych (co najmniej 3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- 5) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia
- 6) Kosztorysy ofertowe – wypełnione zgodnie z załączonymi przedmiarami
- 7) Parafowany wzór umowy.
- 8) Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile uprawnienie takie nie wynika z innych złożonych dokumentów.
- 9) Dowód wniesienia wadium.
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 11) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo **pełnomocnictwo** dla podmiotu wiodącego – lidera – udzielone przez wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z

wyjątkiem wymienionych w pkt. VI.1 ppkt 1,2,10,11, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu

ul. Rynek 8

12-130 Pasym

tel. (0-89) 621 20 11; fax. (0-89) 621 20 10

Adres e-mail: przetargi@pasym.pl

Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o

którym mowa w pkt VII.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści specyfikacji przed upływem terminu składania ofert. Zmieniona treść specyfikacji zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu:
 - Wiesław Szubka – p.o. Kierownika RRG. - tel. 0-89 621-20-11 wew.36
 - Tomasz Lachowicz – podinspektor w Referacie Rozwoju Gminy, pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu, tel. 0-89 621-20-11 wew.36

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustala wysokość wadium dla **I części zamówienia (budowa stacji uzdatniania wody)** na kwotę **25 000 zł**. Dla **II części zamówienia (budowa wodociągu wiejskiego)** ustala się wadium w kwocie **15 000 zł**. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych art. 45 ust 6 pkt 1-5 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu nr konta: **32 88381060 2009060001010003**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uznaje moment wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może **tylko raz** co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę winny być spięte w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie. Strony winny być ponumerowane.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta winna zawierać informację Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji podlegających odczytaniu, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie jako **“zastrzeżone”** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. XI SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach:

- ***koperta zewnętrzna*** nieoznakowana nazwa oferenta, zabezpieczona poprzez zalakowanie lub oklejenie taśmą samoprzylepna, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niezauważony, zaadresowana na Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu i oznaczona:
“Oferta na Budowę stacji uzdatniania wody w Pasymiu oraz wodociągu wiejskiego w Gminie Pasym – Część I/Część II/Część I i II.”
 - ***koperta wewnętrzna*** oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę następującej treści: **“nie otwierać przed dniem 16 marca 2010r. godzina 12:15”**.
8. Do oferty należy załączyć **komplet dokumentów**, wymienionych w punkcie VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczo-

na przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed terminem określonym na składanie ofert.

9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu, adres:
Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu
ul. Rynek 8
12-130 Pasym
w pokoju Nr 5 (Sekretariat)

2) Termin składania ofert upływa w dniu: **16.03.2010r. o godzinie 12.00**

3) Formalne warunki oznaczenia oferty określono w pkt. X SIWZ.

4) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

URZĄD MIASTA I GMINY

w PASYMIU

WPLYNĘŁO DNIA:

.....

(data)

z dopisaną ręcznie godziną wpływu.

5) Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej wg sposobu opisanego w pkt. X SIWZ, z dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY" lub "ZMIANA OFERTY" w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert, bez otwierania koperty wewnętrznej.

- 7) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.03.2010r. o godzinie 12:15 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, w pokoju nr 7**
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonane roboty budowlane opisane w niniejszej SIWZ, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
- 2) Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności podatki i opłaty.
- 4) W formularzu oferty należy podać cenę oferty w PLN – cyfrowo i słownie:
 - bez podatku VAT (netto),
 - łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 6) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w oparciu o przedłożone kosztorysy ofertowe.

8) Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowej płatności częściowej za zakończone i protokolarnie odebrane elementy robót nie wcześniej jak na koniec sierpnia lub początek września 2010r., zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Pozostała płatność według rozliczenia końcowego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

Najniższa cena brutto - 100%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najkorzystniejsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, wg formuły(wzoru):

Ilość punktów w kryterium "najniższa cena" będzie przyznawana

z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej,

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

- z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego wybrano,
- uzasadnienia wyboru

zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, zawiera się w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy. Wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego wraz z odsetkami.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości: **10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto zamawiającego – **Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Pasymiu**
86 88381060 2009060001010001

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Dz. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. **W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 Ustawy**

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy na roboty budowlane stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej, unormowane w art. 179-183 ustawy, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 181 ust. 3 kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści je również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na zasadach określonych w art.184 ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

CZĘŚĆ I- Budowa stacji uzdatniania wody w Pasymiu – szczegółowy opis tej części znajduje się w rozdz. III SIWZ

CZĘŚĆ II – Budowa wodociągu wiejskiego w Gminie Pasym – szczegółowy opis tej części znajduje się w rozdz III SIWZ

XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXII. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowej inwestycji. Na wykonawcę nakłada się obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 – Przedmiary robót
4. Załącznik Nr 4 – Szczegółowe specyfikacje techniczne
5. Załącznik Nr 5 – Szkice i rysunki projektowe
6. Załącznik Nr 6 - Projekt umowy