

URZĄD MIASTA I GMINY W PASYMIU

zatrudni pracownika na zastępstwo w związku z długotrwałą nieobecnością pracownika samorządowego w Referacie Organizacyjno-Społecznym na stanowisko ds. oświaty.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw:
 - o pracownikach samorządowych,
 - o samorządzie gminnym,
 - ustawy o systemie oświaty,
 - ustawy Karta Nauczyciela,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność planowania pracy i śledzenia zmian w przepisach,
- 3) samodzielność, odpowiedzialność i komunikatywność,
- 4) uprzejmość w kontakcie z petentami i łatwość nawiązywania kontaktów.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zadaniami gminy, jako organu prowadzącego gminne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe,
- 2) sprawy w zakresie kultury, turystyki, sztuki, sportu i rekreacji,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) **miejsce pracy:** praca w biurze, budynek i pomieszczenie pracy niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, praca na pełny etat, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- 2) **stanowisko pracy:** praca ze stałym korzystaniem z komputera.

5. W miesiącu wrześniu 2014 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6% ¹.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, życiorys (CV)²;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach;
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz zdolności do czynności prawnych;
- g) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne ³;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wskazanym stanowisku urzędniczym.

7. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu na zgłoszoną ofertę, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

8. Termin składania dokumentów: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pokój nr 5 lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu ul. Rynek 8, 12-130 Pasym z dopiskiem: "**Dotyczy ogłoszenia o zatrudnieniu pracownika na zastępstwo w Referacie Organizacyjno-Społecznym**" w terminie do dnia **14 października 2014r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Umowa na zastępstwo zostanie zawarta na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

Burmistrz Miasta

/-/ Bernard Mius

1. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. List motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”. oraz własnoręcznie podpisane.

3. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.