

BURMISTRZ MIASTA PASYM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PASYMIU
W REFERACIE FINANSOWYM
ul. Rynek 8, 12-130 Pasym

1. Stanowisko pracy: Zastępca Skarbnika

2. Wymagania

1) niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- b. wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- e. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności zastępcy skarbnika,,
- f. biegła obsługa programów komputerowych oraz programów księgowych,
- g. znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, zamówień publicznych, składek ZUS, podatków od wynagrodzeń, podatku VAT, podatków i opłat lokalnych,
- h. kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.),
- i. minimum 3-letni staż pracy w księgowości.

2) dodatkowe:

- a. umiejętność kierowania zespołem, bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole, zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia, inicjatywa w podejmowaniu decyzji, dynamika i aktywność działania, dokonywania analiz ekonomicznych i statystycznych,
- b. mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym
- c. wysoka kultura osobista
- d. znajomość przepisów prawa w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o dochodach j.s.t.
 - ustawy o podatku i opłatach lokalnych,
 - ustawy o funduszu sołeckim,
 - ustawy o dyscyplinie finansów publicznych,
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. nadzór nad angażowaniem środków budżetowych,
- b. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c. bieżąca analiza realizacji budżetu gminy,
- d. nadzór nad funkcjonowaniem Referatu Finansowego,
- e. nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Gminy Pasym,
- f. nadzór nad sposobem realizacji budżetu przez jednostki organizacyjne Gminy Pasym i komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu,
- g. kontrola terminowości i prawidłowości sporządzania sprawozdań budżetowych
- h. sporządzanie sprawozdań finansowych: Urzędu Miasta i Gminy, Gminy Pasym oraz bilansu skonsolidowanego Gminy Pasym,
- i. wykonywanie, w ramach upoważnień nadanych przez Skarbnika Miasta, czynności niezastrzeżonych ustawami do wyłącznej kompetencji Skarbnika, t.j:
 - kontrasygnowanie czynności prawnych, mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych (art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 1990 r. o samorządzie gminnym),
- j. wykonywanie innych czynności i zadań, zleconych do realizacji przez Skarbnika Miasta, niezastrzeżonych ustawami do wyłącznej kompetencji Skarbnika.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) **miejsce pracy:** praca w biurze, budynek i pomieszczenie pracy niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; praca na pełny etat, od poniedziałku do środy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartek od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰.
- 2) **stanowisko pracy:** praca ze stałym korzystaniem z komputera, praca w biurze.

5. W miesiącu maju 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 % .¹

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny, życiorys (CV),
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
- e. kopie świadectw pracy,
- f. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz zdolności do czynności prawnych,
- g. oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne ²,

- h. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku urzędniczym.
- j. oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego w załączeniu ogłoszenia o naborze.

7. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu na zgłoszoną ofertę, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

8. Termin składania dokumentów: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pokój nr 7 lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu ul. Rynek 8, 12-130 Pasym z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko: Zastępca Skarbnika**" w terminie do dnia 7 lipca 2023 r. do godz. 14⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta

/-/ Cezary Łachmański

Pasym, 26.06.2023 r.

-
- 1. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.*
 - 2. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.*