

BURMISTRZ MIASTA PASYM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PASYMIU
W REFERACIE ROZWOJU GMINY
ul. Rynek 8, 12-130 Pasy

1. Stanowisko pracy: referent

2. Wymagania:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe (preferowane - ochrona środowiska lub pokrewne),
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- f) znajomość ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Prawo ochrony środowiska,
 - o ochronie przyrody,
 - Prawo wodne,
 - o lasach,
 - Prawo łowieckie,
 - o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - o ochronie zwierząt,
 - Prawo geologiczne i górnicze,
 - o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- g) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- h) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

2) dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, zdyscyplinowanie, zaangażowanie, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista,
- b) mile widziane doświadczenie zawodowe w realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska lub kształtowania terenów zielonych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenów nieruchomości indywidualnych oraz innych nie będących własnością gminy, ustalanie i odraczanie opłat za usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew i krzewów (z wyłączeniem zadrzewień stanowiących lasy),
- b) prowadzenie spraw związanych z ustawą o ochronie zwierząt,
- c) prowadzenie spraw dotyczących ochrony wód,
- d) prowadzenie spraw związanych z ustawą o ochronie przyrody i środowiska,
- e) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
- f) wydawanie decyzji nakładających na prowadzącego instalacje/użytkownika urządzeń, określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska, obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji w przypadku przekroczonych standardów,
- g) prowadzenie nadzoru nad działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Pasym Sp. z o. o. w zakresie przepisów o ochronie przyrody i zieleni, opiniowanie i uzgadnianie inwentaryzacji drzew, projektów gospodarki istniejącym drzewostanem oraz projektów urządzenia szaty roślinnej na terenie gminy,
- h) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa należących do właściwości gminy,
- i) prowadzenie spraw z zakresu podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) **miejsce pracy:** praca w biurze, budynek i pomieszczenie pracy niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; praca na pełny etat, od poniedziałku do środy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartek od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰.
- 2) **stanowisko pracy:** praca ze stałym korzystaniem z komputera, praca w biurze i w terenie.

5. W marcu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, życiorys (CV),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne²,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku urzędniczym.
- j) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

7. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu na zgłoszoną ofertę, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

8. Termin składania dokumentów: wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pokój nr 7 lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu ul. Rynek 8, 12-130 Pasym z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: referent w RRG, w terminie do dnia 6 maja 2019r. do godz. 15³⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta

(-) Cezary Łachmański

1. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.