

BURMISTRZ MIASTA PASYM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PASYMIU
W REFERACIE FINANSOWYM
ul. Rynek 8, 12-130 Pasym

1. Stanowisko pracy: młodszy referent ds. plac

2. Wymagania

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
- b) wykształcenie: średnie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na danym stanowisku,
- f) umiejętność obsługi komputera

2) dodatkowe:

- a) umiejętność precyzyjnego formułowania myśli,
- b) umiejętność redagowania pism w sposób czyniący je zrozumiałymi dla czytającego,
- c) umiejętność logicznego wyciągania wniosków z przyjętych założeń,
- d) komunikatywność,
- e) rzetelność, terminowość;
- f) umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu;
- g) odpowiedzialność, dyskrecja,
- h) praktyczna znajomość przepisów związanych z naliczaniem i rozliczaniem wynagrodzeń, podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych i Fundusz Pracy,
- i) umiejętność obsługi systemu „Płatnik”,
- j) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- k) znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) naliczanie wynagrodzeń pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu oraz pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Pasym, których obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest w Referacie Finansowym UMiG,
- b) prowadzenie rozliczeń z tytułu wynagrodzeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, oraz z tytułu zatrudnienia – z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) **miejsce pracy:** praca w biurze, budynek i pomieszczenie pracy niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim; praca na pełny etat, od poniedziałku do środy w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w czwartek od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰.

- 2) **stanowisko pracy:** praca ze stałym korzystaniem z komputera, praca w biurze.
5. W miesiącu czerwcu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 % .¹
6. **Wymagane dokumenty:**
- a) list motywacyjny, życiorys (CV),
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
 - e) kopie świadectw pracy,
 - f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz zdolności do czynności prawnych,
 - g) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne ²,
 - h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku urzędniczym.
 - j) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru zamieszczonego w załączeniu ogłoszenia o naborze.

7. **Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu na zgłoszoną ofertę, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

8. **Termin składania dokumentów:** wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pokój nr 7 lub pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu ul. Rynek 8, 12-130 Pasym z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko: młodszego referenta ds. płac**" w terminie do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 15³⁰. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta

/-/ Cezary Łachmański

Pasym, 14.07.2023 r.

-
1. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
 2. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.