

**ZARZĄDZENIE nr 35 / 2004  
BURMISTRZA MIASTA PASYM  
z dnia 30.06. 2004 roku**

**w sprawie: warunków technicznych i organizacyjnych korzystania przez pracowników  
Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu z sieci komputerowej Novell oraz  
obsługi urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 36,37,38 i 39 ustawy z dnla 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Nr 1333 póź. 883 ) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2001 Nr 80, póź. 521) zarządzam co następuje:

**§1**

1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu zwanym dalej „Urzędem” zainstalowana jest sieć Novell zwaną dalej „siecią”, której administratorem jest Pan Dominik Szkoda.
2. W Urzędzie zezwala się na korzystanie tylko i wyłącznie z oprogramowania legalnie zakupionego, na które Urząd posiada odpowiednie licencje.
3. Administratorem bezpieczeństwa informacji, odpowiedzialnym za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń jest Sekretarz Miasta

**§2**

1. Dla każdego użytkownika w „sieci” Sekretarz, po uzgodnieniu z administratorem sieci ustala odrębny identyfikator.
2. Dla poszczególnych użytkowników, nadaje się uprawnienia dostępu tylko i wyłącznie do programów związanych z danym stanowiskiem pracy.
3. Wykaz programów, stosowanych w Urzędzie oraz wykaz użytkowników tych programów, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### §3

1. Każdy użytkownik korzysta z hasła dostępu do sieci.
2. Hasło, o którym mowa w ust. 1 składa się z minimum 5 znaków i jest zmieniane przez administratora sieci co najmniej co 30 dni.
3. Zabrania się udostępniania własnego hasła innym osobom tak przed jak i po upływie jego ważności.
4. Administrator sieci może w uzasadnionych przypadkach zmienić na wniosek użytkownika, jego hasło dostępu, jednak użytkownik zobowiązany jest w takiej sytuacji do natychmiastowej zmiany hasła wprowadzonego przez administratora sieci.

### §4

1. Administrator sieci jest odpowiedzialny za wprowadzenie hasła **ADMINA**.
2. Każdorazowo, równoległe ze zmianą hasła, o którym mowa w ust.1 Administrator sieci przekazuje na piśmie aktualne hasło w zabezpieczonej kopercie Burmistrzowi Miasta i Gminy.

### §5

1. Osoby uprawnione do korzystania z programów zainstalowanych w „sieci” są zobowiązane do zabezpieczenia dostępu do programów hasłami, chyba że programy nie posiadają takiego zabezpieczenia
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za wprowadzanie i zmienianie haseł oraz osób, którym udostępnia się korzystanie z hasła dostępu, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zabrania się udostępniania haseł, o których mowa w ust. 2 innym osobom, niż wymienione w załączniku Nr 2 nawet po upływie ich ważności

### §6

W przypadku konieczności udostępniania przez użytkowników hasła dostępu do sieci lub programów administratorowi sieci, osobami uprawnionymi są tylko i wyłącznie osoby wymienione w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §7

1. Praca w sieci odbywa się w godzinach pracy Urzędu.
2. Praca w sieci poza godzinami pracy Urzędu może odbywać się tylko za pisemną zgodą Burmistrza lub Sekretarza Miasta.
2. Administrator sieci jest odpowiedzialny za rozpoczęcie i zakończenie pracy serwera obsługującego sieć komputerową w godzinach pracy Urzędu.
3. Administrator sieci może, w uzasadnionych przypadkach, związanych w szczególności z konserwacją systemów serwerowych, używać sieci wraz z serwerem w wymaganych przez ww. czynności godzinach.

4. Zabrania się pozostawienia przez administratora sieci włączonego serwera poza godzinami pracy za wyjątkiem §7 pkt. 2

### **§8**

1. Użytkownik przed rozpoczęciem pracy w sieci wykonuje następujące czynności:
  - sprawdza, czy jednostka i urządzenia peryferyjne posiadające autonomiczne zasilanie jest podłączona do sieci elektrycznej.
  - sprawdza, czy w napędach dysków nie pozostały nośniki
  - instaluje - w razie potrzeby - w napędzie FDD, dyskietkę inicjującą stację roboczą
  - uruchamia zasilanie stacji roboczej, ewentualnie zasilanie monitora i drukarki
  - podaje swój identyfikator i hasło.
2. Użytkownik przed zakończeniem pracy w sieci wykonuje następujące czynności:
  - w przypadku nanoszenia jakichkolwiek zmian w programie wykonuje codzienną archiwizację tego programu z pozycji menu użytkownika ,
  - odłącza się od zasobów sieci komendą „koniec pracy” z pozycji menu użytkownika,
  - sprawdza czy w napędach dysków nie pozostały nośniki, ewentualnie wyjmuje je,
  - wyłącza zasilanie drukarki, monitora i stacji roboczej.

### **§ 9**

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.

### **§ 10**

Zabrania się tworzenia połączeń internetowych na stanowiskach komputerowych będących terminalami sieci komputerowej. Zakaz ten dotyczy połączeń klasyfikowanych jako połączenia modemowe, współdzielone połączenia poprzez sieć LAN, połączenia stałe w tym SDI, ISDN i klasy T. Zabrania się w tym instalowania modemów i podłączania ich do sieci telefonicznej.

### **§11**

1. Wszystkie dyskietki i inne magnetyczne nośniki będące w dyspozycji Urzędu, służące do archiwizacji lub tworzenia kopii zapasowych baz danych zawierających dane osobowe, mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie na terenie Urzędu.
2. Dyskietki i inne magnetyczne nośniki danych, o których mowa w ust. 1 są odpowiednio oznaczone:

Właściciel: Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu

Zawartość:

Dysponent:

oraz posiadają adnotacje: „ Wyłącznie do użytku służbowego”

3. Referat Organizacyjno- Społeczny Urzędu oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w porozumieniu z administratorem sieci prowadzi ścisłą ewidencję nośników danych, o których mowa w ust. 1.
4. Kopie awaryjne nośników o których mowa w ust 1 należy okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu oraz bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.
5. Kopie awaryjne nośników o których mowa w ust2 nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach , w których przechowywane są zbiory eksploatowane na bieżąco.
6. Zabrania się wnoszenia nośników danych o których mowa w ust. 1 poza teren Urzędu
7. Zabrania się wnoszenia wszelkich nośników danych, umożliwiających wykonywanie jakichkolwiek czynności na stacji roboczej zainstalowanej w Urzędzie.
8. W przypadku konieczności wniesienia lub wyniesienia nośników danych, o których mowa w ust. 1 należy bezwzględnie uzyskać zgodę Sekretarza Gminy oraz poinformować o tym fakcie administratora sieci.

## **§12**

1. Dyskietki i inne magnetyczne nośniki danych, nie związane z archiwizacją lub tworzeniem kopii zapasowej baz danych zawierających dane osobowe są przechowywane przez pracowników na odpowiednich stanowiskach pracy.
2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu dysponującymi nośnikami danych, o których mowa w ust. 1 do właściwego zabezpieczenia przed dostępem dla osób nieuprawnionych.

## **§13**

Monitory stanowisk dostępu do danych osobowych powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić wgląd osobom postronnym w te dane oraz powinny w miarę możliwości technicznych wyłączać po upływie ustalonego czasu nieaktywności użytkownika.

## **§14**

W przypadku stwierdzenia przez użytkownika sieci naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego lub jeśli stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu lub jakość komunikacji w sieci telekomunikacyjnej mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych, nakazuje się natychmiastowe powiadomienie o tym fakcie administratora sieci.

## **§13**

1. Pomieszczenia, tworzące obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe z użyciem stacjonarnego sprzętu komputerowego, określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Pomieszczenia o którym mowa w załączniku Nr 3 powinny być w miarę możliwości zamykane na czas nieobecności przy nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
2. Przebywanie w pomieszczeniu, tworzące obszar o którym mowa w ust. 1, osób nieuprawnionych do dostępu do danych osobowych jest dopuszczalne tylko za zgodą osoby zatrudnionej przy jej przetwarzaniu

#### **§14**

1. Pracownicy dopuszczeni do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, posiadają odpowiednie upoważnienia wydane przez Burmistrza Urzędu.
2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego rozporządzenia.

#### **§15**

1. Dane przetwarzane w systemie informatycznym stanowią tajemnicę służbową.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 istnieje również po ustaniu zatrudnienia.
3. Ewidencja pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego rozporządzenia.

#### **§16**

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

#### **§18**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 35  
Burmistrza Miasta Pasym z dnia  
30 czerwca 2004 r.**

**Wykaz programów komputerowych pracujących w sieci Novell  
stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu oraz wykaz  
użytkowników tych programów:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa programu</b>	<b>Użytkownicy</b>
1	GEODEZJA	Anna Kuczyńska Iwona Siwik Robert Chyczewski
2	ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNE	Zofia Gołaszewska Krystyna Witkowska Arkadiusz Młyńczak
3	FINANSOWO-KSIĘGOWY	Helena Gołaszewska Arkadiusz Młyńczak Danuta Kotula
4	EWIDCJA LUDNOŚCI „SELUD”	Małgorzata Piętka-Danilewicz Danuta Marczuk

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 35  
Burmistrza Miasta Pasym z dnia 30  
czerwca 2004 r.**

**Wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie i zmienianie haseł dostępu do programów oraz wykaz osób, którym udostępnia się korzystanie z haseł dostępu:**

Lp.	Nazwa programu	Osoba Odpowiedzialna za Wprowadzanie i Zmienianie haseł	Osoby, którym udostępnia się korzystanie z oprogramowania zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia
1	GEODEZJA	Dominik Szkoda	Iwona Siwik Anna Kuczyńska Robert Chyczewski
2	ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNE	Dominik Szkoda	Zofia Gołaszewska Krystyna Witkowska Arkadiusz Młyńczak
3	FINANSOWO-KSIĘGOWY	Dominik Szkoda	Helena Gołaszewska Arkadiusz Młyńczak Danuta Kotula
4	EWIDCJA LUDNOŚCI „SELUD”	Dominik Szkoda	Małgorzata Piętka-Danilewicz Danuta Marczuk

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 35  
Burmistrza Miasta Pasym z dnia 30  
czerwca 2004r.**

**Wykaz pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe z użyciem stacjonarnego sprzętu komputerowego i sieci Novell:**

Lp.	Nazwa programu	Użytkownicy	Nr pokoju	Liczba Terminali
1	GEODEZJA	Anna Kuczyńska Iwona Siwik Robert Chyczewski	14	1
2	ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNE	Zofia Gołaszewska Krystyna Witkowska Arkadiusz Młyńczak	11 10	2 1
3	Ewidencja Ludności „SELUD”	Małgorzata Piętka – Danilewicz  Danuta Marczuk	12  1	1  1



**Załącznik Nr 4 do  
Zarządzenia Nr 35  
Burmistrza Miasta  
Pasym z dnia 30  
czerwca 2004 r.**

Pasym , dnia 30 czerwca 2004 r.

## **U p o w a ż n i e n i e**

Upoważniam Panią/Pana

.....

do obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych  
zawartych w systemie „GMINA” moduł .....

Osoba upoważniona obowiązana jest do zachowania tajemnicy informacji  
uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z przetwarzaniem danych  
osobowych. Obowiązek ten istnieje także po ustaniu zatrudnienia.

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. „O ochronie danych osobowych”, Dz.  
U. Nr 133, poz. 883, art. 37 i art. 39.

Przyjąłem/am do wiadomości i stosowania

data i podpis pracownika

**Załącznik Nr 5 do**

Zarządzenia Nr 35  
Burmistrza Miasta  
Pasym z dnia 30  
czerwca 2004 r.

**Ewidencja pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Program</b>
1. Danuta Marczuk	Ewidencja Ludności „SELUD”
2. Małgorzata Piętka-Danilewicz	Ewidencja Ludności „SELUD”
3. Anna Kuczyńska	GEODEZJA
4. Iwona Siwik	GEODEZJA
5. Robert Chyczewski	GEODEZJA
6. Zofia Gołaszewska	Łączne zobowiązania pieniężne
7. Krystyna Witkowska	Łączne zobowiązania pieniężne
8. Arkadiusz Młyńczak	Łączne zobowiązania pieniężne