Zarządzenie Nr 27

Burmistrza Miasta Pasym

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie wzoru blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w organach samorządu Miasta i Gminy w Pasymiu.

Na podstawie § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w samorządzie Miasta i Gminy Pasym „Wzory blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w organach samorządu Miasta i Gminy w Pasymiu" stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zakazuje się używania innych wzorów blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu niż określone w załączniku ujętym w ust. 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 27
Burmistrza Miasta Pasym
z dnia 31 maja 2011 r.

Wzory blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w organach samorządu Miasta i Gminy w Pasymiu

§ 1

1. W sprawach należących do kompetencji Rady Miejskiej w Pasymiu:

1) nagłówkowe:

RADA MIEJSKA
w PASYMIU
woj. warmińsko - mazurskie

2. W sprawach należących do kompetencji Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pasymiu:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Pasymiu

2) do podpisu:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
……
(imię i nazwisko)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
……
(imię i nazwisko)

3) inne: okrągła pieczęć o średnicy 36 mm z napisem „RADA MIEJSKA W PASYMIU” w otoku oraz herbem gminy pośrodku.

§ 2

3. W sprawach należących do kompetencji Burmistrza Miasta Pasym:

1) nagłówkowe:

BURMISTRZ
MIASTA PASYM
woj. warmińsko-mazurskie

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
w PASYMIU

URZĄD MIASTA I GMINY
12-130 PASYM ul. Rynek 8
000538314

URZĄD
MIASTA I GMINY
12-130 PASYM
ul. Rynek 8
NIP 745-000-43-84

URZĄD
MIASTA I GMINY
12-130 PASYM
ul. Rynek 8
tel. .....
000538314

URZĄD STANU CYWILNEGO
PASYM
woj. warmińsko-mazurskie

URZĄD
MIASTA I GMINY
12-130 PASYM
ul. Rynek 8

GMINNA KOMISJA
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
W PASYMIU

PUBLICZNE
GIMNAZJUM
w PASYMIU

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wojciecha
Kętrzyńskiego
w PASYMIU

Szkoła Podstawowa
w .....
(miejscowość)
12-130 PASYM

PRZEDSZKOLE
12-130 PASYM

2) do podpisu:

BURMISTRZ

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)
BURMISTRZ MIASTA

Z up. BURMISTRZA
.....
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko służbowe)

Z up. BURMISTRZA
.....
(stanowisko służbowe)
.....
(imie i nazwisko)

Z up. BURMISTRZA

.....
(imię i nazwisko)

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

.....
(imię i nazwisko)

Z up. KIEROWNIKA Urzędu Stanu Cywilnego ..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe)	PEŁNOMOCNIK ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu ..... (imię i nazwisko)
PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w Gminie Pasym ..... (imie i nazwisko)	..... (stanowisko służbowe) ..... (imię i nazwisko)

3) inne:

a) okrągłe pieczęcie o średnicy 36 mm z napisami w otoku:
   - BURMISTRZ MIASTA PASYM i herbem gminy pośrodku;
   - BURMISTRZ MIASTA PASYM i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku;
   - URZĄD STANU CYWILNEGO W PASYMIU i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku.

b) okrągłe pieczęcie o średnicy 25 mm z napisami w otoku:
   - BURMISTRZ MIASTA PASYM i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku;
   - URZĄD STANU CYWILNEGO i napisem „w Pasymiu” pośrodku.

c) okrągła pieczęć o średnicy 22 mm z napisem w otoku „URZĄD MIASTA I GMINY*Ewidencja ludn.” i napisem „w Pasymiu” pośrodku;

d) okrągła pieczęć o średnicy 35 mm z napisem „URZĄD MIASTA I GMINY w PASYMIU” w otoku i „DO PAKIETÓW” pośrodku;

e) okrągła pieczęć o średnicy 20 mm z napisem „URZĄD MIASTA I GMINY W PASYMIU” w otoku i wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku.

4) Blankiety korespondencyjne:

..... (nazwa banku) ..... (nr rachunku bankowego)	Wypłacono gotówką Rap. Nr ...../..... Poz. ..... z dnia	Kwotę zł ..... gr .....słownie złotych ..... . otrzymałem czekiem nr ..... gotówką dnia ..... r.
ZAKSIĘGOWANO poz. ..... dekret .... (data i podpis) Nr K.	Sprawdzono pod względem merytorycznym dnia ..... podpis ..... Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia ..... podpis	Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości..... (słownie: ....) Kod: .... (data) (podpis pracownika)

Sprawdzono po względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym ..... (data) (podpis)	Przyjęto w dniu ..... do zwrotu części podatku akcyzowego	Sprawdzono dnia ..... od nr ..... do nr ..... na sumę ogólną zł .....
Za zgodność z oryginałem data	Płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania.	ZASTRZEŻONE
Zapłacono czekiem, przelewem, inkasem Nr ..... dnia ..... r.		POUFNE
Zatwierdzono do wypłaty ze środków ..... Dział .....Rozdz. .....§..... zł ..... §..... zł ..... §..... zł ..... Razem zł ..... Potrącenia ..... zł .... zł ..... Do wypłaty zł ..... Słownie zł. .... Główny Księgowy Kierownik Jednostki	Urząd Miasta i Gminy ul. Rynek 8, 12-130 Pasym ..... - ..... - ..... rok – miesiąc – dzień Za zgodność z oryginałem	Decyzja niniejsza stała się ostateczna w dniu ..... r. wobec nie zaskarżania jej przez strony w ustalonym terminie
Załącznik Nr ..... decyzji Nr ..... dnia ..... o ustaleniu warunków inwestycji	Wyrokiem Sądu Okręgowego w ..... z dnia ..... sygn. akt. ..... małżeństwo zostało rozwiązane przez rozwód Wyrok prawomocny z dnia ..... Pasym, dnia ..... Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Potwierdzam odbiór 3 egzemplarzy zaświadczenia i jednocześnie oświadczam, że zostaliśmy poinformowani o podjęciu dalszych czynności, by zawarte małżeństwo wywierało skutki zywilno-prawne przewidziane w prawie polskim Data .... /podpis/ Data .... /podpis/
Kwituję odbiór unieważnionego dowodu osobistego Seria ..... Nr ..... wydanego przez ..... Pasym, dnia ..... Podpis:	Decyzja niniejsza wobec nie wniesienia odwołania przez strony w przewidzianym terminie uprawomocniła się dnia	URZĄD STANU CYWILNEGO W PASYMIU ..... - ..... - ..... rok – miesiąc – dzień WPŁYNĘŁO Znak.....
W wyniku nowego podziału administracyjnego nazwa miejscowości ..... uległa zmianie na .... Pasym, dnia		POLECONY za potwierdzeniem odbioru
POLECONY	OPŁATA POBRANA ..... (nr umowy) z dnia ..... Nadano w ..... (nazwa placówki pocztowej)	Niniejszy podział nieruchomości został zatwierdzony decyzją Burmistrza Miasta Pasym z dnia ..... Nr .....
Załącznik nr ..... do decyzji Burmistrza Miasta Pasym nr ..... z dnia ..... zatwierdzającej podział nieruchomości	Nie podlega opłacie skarbowej .... (podstawa prawna)	Nr dz. ew. wyk. dok. -
ZASTRZEŻONE Egz. Nr	Przelano dn.	Dnia ..... Wpłynęło Znak: .....

<table>
<tr>
<td colspan="2">Zatwierdzono do wypłaty ze środków
.....
część .... dział .... rozdz. ..... §..... zł .....
§..... zł .....
§..... zł .....
Razem zł .....
Potrącenia ..... zł .....
..... zł .....
Do wypłaty/zwrotu zł .....
/słownie zł./ .....
.....
....
Główny Księgowy Kierownik Jednostki</td>
<td>Opłatę skarbową w wysokości ..... zł uiszczono w dniu ..... przelewem na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu w Banku .....
Nr .....
.....
(podstawa prawna)
Potwierdzam treść adnotacji:</td>
</tr>
<tr>
<td>Zwalnia się od opłaty skarbowej na podst.
.....
(podstawa prawna zwolnienia)
Potwierdzam treść adnotacji:</td>
<td>Wolne od opłaty za udostępnienie danych
.....
(podstawa prawna zwolnienia)</td>
<td>Wolne od opłaty skarbowej na podstawie .....
(podstawa prawna)</td>
</tr>
<tr>
<td>Zwolniony od opłaty załącznik
.....
(podstawa prawna zwolnienia)</td>
<td>.....
(imię i nazwisko pracownika)</td>
<td>Opłatę skarbową w wysokości .....zł pobrano i skasowano na oryginale – kopii.
Pasym .....</td>
</tr>
<tr>
<td>Pobrano opłatę skarbową w wysokości ..... skasowano na podaniu/kopii</td>
<td>Zameldowany na pobyt czasowy od.....do.....
miejscowość.....
ulica.....</td>
<td>Stwierdza się własnoręczność podpisów
P. .....
P. .....
Pasym, dnia .....</td>
</tr>
</table>