

Zarządzenie Nr 29
Burmistrza Miasta Pasym
z dnia 15 czerwca 2011 r.

**w sprawie opracowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt,
instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
oraz wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych
w gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Pasym.**

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Pasym do opracowania na potrzeby funkcjonowania swoich jednostek:
 - 1) instrukcji kancelaryjnej;
 - 2) jednolitego rzeczowego wykazu akt;
 - 3) instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 4) oraz wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, należy opracować w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)".
3. Termin wykonania dokumentów określonych w § 1 ust. 1 określam na 15 lipca 2011 r.

§ 2.

1. Upoważniam Sekretarza Miasta Pasym do kontroli realizacji zarządzenia przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Po wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 1 Sekretarz Miasta sporządzi protokół, który przedłoży mi do zatwierdzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.