

Uchwała Nr XXIII/144/2009
Rady Miejskiej w Pasymiu
z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Pasym.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 roku Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, zm. Z późniejszymi zmianami), oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Pasymiu uchwała co następuje:

§ 1. Gmina Pasym w trosce o rozwój sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 udzielane będzie w formie wsparcia finansowego na rzecz klubów i stowarzyszeń sportowych mających siedzibę w Gminie Pasym, na warunkach i w trybie określonym w Regulaminie określającym warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Pasym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Poza wsparciem w formie wskazanej w ust. 1 Gmina Pasym, wspólnie z klubami lub stowarzyszeniami sportowymi z Gminy Pasym, będzie podejmowała przedsięwzięcia promujące Gminę Pasym na terenie kraju na zasadach określonych każdorazowo w umowach.
3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Pasym zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Pasym

§ 3. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu lub stowarzyszenia sportowego, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**Regulamin określający warunki i
tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Pasym**

**Rozdział I
Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.**

§ 1. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:
 - a) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3;
 - b) kwota dofinansowania ze strony Gminy Pasym nie może przekroczyć 65 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:
 - a) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Pasym;
 - b) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
 - c) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;
 - d) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta i Gminy w Pasymiu przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy;
 - e) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Gminie Pasym w kraju.
4. Dotacje udzielane na realizację zadań Gminy Pasym w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:
 - a) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
 - b) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym;
 - c) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.
5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:
 - a) zakup materiałów:
 - sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.;
 - nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe i inne nagrody rzeczowe, napoje, odżywki, lekarstwa,
 - wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;
 - noclegi;

- wyżywienie;
 - transport;
 - druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów;
- b) zakup usług medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych;
- c) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa: służba porządkowa, nagłośnienie przenośne;
- d) koszty osobowe:
- płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50 % udzielonej dotacji;
 - obsługa sędziowska;
 - obsługa techniczna, spiker, służba porządkowa;
 - obsługa medyczna.
- e) inne koszty:
- ubezpieczenie sportowe zawodników;
 - ubezpieczenie imprezy sportowej;
 - opłaty regulaminowe.
6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w Rozdziale II.
7. Burmistrz Miasta Pasym przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
8. Burmistrz Miasta Pasym może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

Rozdział II

Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy Pasym.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Pasym ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
 - 2) termin składania ofert;
 - 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty;
 - 4) termin i warunki realizacji zadania.
2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.
3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Miasta Pasym oferty o przyznanie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

§ 4. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pasym w składzie:

- 1) trzy osoby desygnowane przez Burmistrza Miasta;
- 2) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Pasymiu;
- 3) jeden przedstawiciel Rady Sportu.

§ 5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Pasym;
- 2) zgodność oferty z celami konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Miasta Pasym,

§ 7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń UMiG w Pasymiu.

§ 9. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności;
- 5) określenie przez Gminę formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 8) zobowiązanie odmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na

warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotacje jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.