

**Uchwała Nr XXXVII/223/2010**  
**Rady Miejskiej w Pasymiu**  
**z dnia 30 czerwca 2010 r.**

w sprawie: **utworzenia punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gromie**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8, art.18 ust.2 pkt.9 lit.h oraz art. 40 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.2 pkt.1 i ust.5, art.14a ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.) § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009r. Nr 83, poz.693 ) Rada Miejska w Pasymiu uchwała, co następuje:

**§ 1**

Po przeanalizowaniu warunków demograficznych oraz dostępności dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałych na terenie Gminy Pasym do wychowania przedszkolnego oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009r. Nr 83, poz.693 ) tworzy się z dniem 1 września 2010 r. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Gromie, zwany dalej „punktem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pasym.

**§ 2**

Organizację punktu określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

### Uzasadnienie:

Utworzenie punktu przedszkolnego przy szkole Podstawowej w Gromie pozwoli na:

Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat.

Wykorzystanie pomieszczeń posiadających odpowiednie warunki, wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne, bez ponoszenia dodatkowych kosztów zakupu.

Lepsze wykorzystanie pracowników zarówno nauczycieli jak i obsługi szkoły.

Punkt będzie alternatywną formą wychowania i edukacji dzieci wiejskich nie mających możliwości uczęszczania do przedszkoli i pozbawionych szans na edukację przedszkolną.

## Regulamin organizacyjny punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gromie zwanego dalej „punktem”

### § 1

Postanowienia ogólne:

1. Nazwa punktu: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Gromie
2. Siedzibą punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Gromie.
3. Organem prowadzącym punkt jest Gmina Pasym
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty

### § 2

Cele i zadania punktu:

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
  - 1) zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowania ich do podjęcia nauki w szkole;
  - 2) współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci;
  - 3) rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otoczenia;
  - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
  - 5) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
  - 6) umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 7) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dzieci;
  - 8) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielenia rodzicom dziecka konsultacji i pomocy.

### § 3

Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie wynosi 5 godzin, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 – 4 godziny w zależności od liczby dzieci w grupie.

## § 4

Warunki przyjmowania dzieci do punktu:

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.
2. Przyjęcie odbywa się na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka złożony do dyrektora Szkoły Podstawowej w Gromie.
3. Opłatę za wyżywienie dziecka w punkcie należy uiszczać do 15 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.

## § 5

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do punktu jest poszanowanie jego godności osobistej oraz korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej
2. Punkt zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczego poprzez:
  - 1) zapewnienie poczucia szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
  - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w punkcie;
  - 3) organizacji życia w grupie rówieśniczej;
  - 4) integracji, wzmacniania i podkreślenia silnych stron osobowości dziecka, rozwijania optymizmu i umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach.
3. W punkcie nie stosuje się przemocy psychicznej ani fizycznej.
4. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice, bądź opiekunowie prawni dziecka.
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gromie, w porozumieniu z organem prowadzącym, może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków punktu:
  - 1) gdy dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 4 tygodni, a rodzice lub opiekunowie prawni nie zgłoszą przyczyny jego nieobecności;
  - 2) gdy dziecko swym zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci uczęszczających do punktu;
  - 3) rodzice nie uiszczają terminowo opłaty za przedszkole o której mowa w § 4 pkt 3.

## § 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) dziecko przebywające w punkcie jest pod opieką nauczyciela, który organizuje zabawy oraz zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w punkcie, znajduje się pod opieką osoby prowadzącej;
- 3) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie o tym fakcie dyrektora oraz rodziców lub opiekunów prawnych dziecka;
- 4) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników punktu, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci;
- 5) w punkcie nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- 6) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość przepisów bhp, ppoż, podstaw przepisów ruchu drogowego.

## § 7

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przez rodziców (opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z punktu.
2. Dziecka nie mogą odbierać osoby których stan budzi wątpliwości co do zapewnienia dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa ( są po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, itp. ). W takim przypadku osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zatrzymania dziecka w punkcie i powiadomienia Policji.

## § 8

Rodzice dzieci uczęszczających do punktu zobowiązani są do:

1. Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie, niezwłocznego zawiadamiania o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
2. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
3. Współdziałania z nauczycielem prowadzącym punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## § 9

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Na terenie punktu na życzenie rodziców mogą być organizowane dodatkowe zajęcia;
2. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość oraz forma organizacyjna są wybierane przez rodziców spośród oferty przedstawionej przez nauczyciela;

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
4. Opłaty za zajęcia dodatkowe ustalane są przez dyrektora punktu.

## **§ 10**

Terminy przerw w pracy punktu określone są organizacją pracy Szkoły Podstawowej w Gromie.

## **§ 11**

Zakres zadań nauczyciela prowadzącego punkt:

- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- 2) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 3) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej.
- 4) prowadzi obserwacje mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje.
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
- 6) korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w trakcie sprawowania opieki nad wychowankami w czasie prowadzenia zajęć.
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
- 8) dokumentuje przebieg działalności dydaktyczno - wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu.
- 9) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

## **§ 12**

Nadzór nad punktem działającym przy szkole podstawowej powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Gromie.