

# Statut Szkoły Podstawowej w Tylkowie

## Spis treści:

<u>Podstawowe informacje o szkole.....</u>	<u>2</u>
<u>Rozdział 2.....</u>	<u>3</u>
<u>Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 3.....</u>	<u>4</u>
<u>Organy szkoły i ich kompetencje.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział 4.....</u>	<u>11</u>
<u>Organizacja szkoły.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 5.....</u>	<u>14</u>
<u>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....</u>	<u>14</u>
<u>Rozdział 7.....</u>	<u>19</u>
<u>Wewnątrzszkolny system oceniania.....</u>	<u>19</u>
<u>Regulamin oceniania zachowania uczniów.....</u>	<u>23</u>
<u>VII. Bezpieczeństwo.....</u>	<u>25</u>
<u>X. Kultura języka:.....</u>	<u>26</u>
<u>XI.- Stosunek do środowiska przyrodniczego.....</u>	<u>26</u>
<u>Egzaminy klasyfikacyjne.....</u>	<u>31</u>
<u>§15.....</u>	<u>32</u>
<u>Egzaminy poprawkowe.....</u>	<u>32</u>
<u>Rozdział 9.....</u>	<u>39</u>
<u>Postanowienia końcowe.....</u>	<u>39</u>

**Podstawowe informacje o szkole.****§1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Tylkowie
2. Siedziba: Tylkowo 1, 12-130 Pasym

**§2**

1. Powyższa nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

**§3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pasym.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 6 lat.
4. Ukończenie szkoły podstawowej jest potwierdzone świadectwem, które uprawnia absolwenta do kontynuowania nauki w gimnazjum.

**§4**

1. Majątek szkoły stanowi następujące mienie:
  - a) nieruchomość zabudowana Nr 49 w obrębie Tylkowo wraz z posadowionymi na niej budynkami i budowlami,
  - b) wyposażenie ww. budynków i budowli, trwale z nimi związane,
  - c) inne mienie ruchome, ujawnione w księgach rachunkowych Szkoły Podstawowej w Tylkowie, według stanu na dzień 31.12.2005 r.
  - d) inne mienie ruchome, nabyte przez Jednostkę po dniu 31.12.2005 w ramach wykonywania planu finansowego Jednostki na rok 2006, zgodnie z przysługującymi uprawnieniami.

**§5**

1. Szkoła zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) prowadzi działalność:  
80.10.B - szkolnictwo podstawowe,  
55.51.Z - stołówki

**Rozdział 2****Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji****§1**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności,

### 3

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w życiu oraz koniecznych do dalszej edukacji,
  - 2) tworzy i doskonali środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i szkolnym programie wychowawczym,
  - 3) zapewnia opiekę uczniom w czasie ich przebywania w szkole.
2. Szkoła realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyczny, o których mowa w odrębnych przepisach, uchwalone przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniów.

### §2

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej oraz kultywowania tradycji i kultury regionalnej,
  - 2) tworzy warunki do realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
  - 3) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 4) zatrudnienia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
  - 5) naucza zgodnie z ustalonymi dla szkół podstawowych programami nauczania, przestrzegając ramowych planów nauczania ocenia, klasyfikuje i promuje zgodnie z ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasadami,
  - 6) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z wyspecjalizowanymi placówkami takimi jak, poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
  - 7) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
  - 8) w miarę możliwości kadrowych i finansowych umożliwia:
    - a) rozwijanie zainteresowań uczniom,
    - b) realizowanie indywidualnych programów nauczania (zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie).

### §3

#### **Zadania opiekuńcze szkoły.**

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, biwaków, rajdów oraz wyjść organizowanych przez szkołę, czuwają i są odpowiedzialne osoby wymienione w karcie wycieczki zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
3. W czasie przerw między zajęciami oraz przed i po zajęciach na terenie szkoły pełnione są przez nauczycieli dyżury (zasady ich pełnienia ujęte są w oddzielnym regulaminie), w czasie zajęć obowiązkowych uczeń korzysta z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu umieszczonego w tych salach pod opieką nauczyciela.

## 4

4. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi szkoły informacji dotyczących prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości pomieszczeń oraz zauważonych usterek mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników.
5. Nauczyciele przed przeprowadzeniem ćwiczeń, pokazów i doświadczeń udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy i sprzętu.
6. Nauczyciele kultury fizycznej mają szczególny obowiązek zwracać uwagę na aktualną sprawność fizyczną i wydolność organizmów uczniów, zapoznać się z aktualnymi opiniami lekarzy dostarczonymi przez rodziców, opiekunów lub uczniów oraz przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa przy wykonywaniu ćwiczeń i prowadzenia gier, zabaw.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu szkoły, regulaminów pracowni i wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
8. Dyrektor szkoły zapewnia warunki pracy i nauki zgodne z przepisami bhp.
9. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkoły objęto nadzorem kamer CCTV.

## §4

Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy organizowane będą:

1. zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby uczniów np. wyrównujące ich braki programowe:
  - 1) nauczanie indywidualne prowadzone w domu dziecka umożliwiające mu wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia szkoły organizowane przez dyrektora szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego; nauczaniem tym obejmowane są dzieci, którym poradnia psychologiczno - pedagogiczna orzeknie taką formę pomocy,
  - 2) zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich kompetencje.

## §1

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców lub rada szkoły, jeśli zostanie powołana,
  - 4) samorząd uczniowski.

Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

## 3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania,
  - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - odpowiada za organizację sprawdzianu.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  5. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
  7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  8. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są:
    - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
    - 2) po półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
    - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

- 4) w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy przewodniczącego,
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) uchwała statutu szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
14. Inne zadania, uprawnienia rady pedagogicznej:
  - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian,
  - 2) wnioskowanie o odwołanie dyrektora szkoły,
  - 3) ustalenie regulaminu swojej działalności.
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

16a. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

16b. Rada rodziców może:

- 1) występować do rady pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) wnioskować do dyrektora szkoły o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny,
- 3) w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

16c. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

17. Rada rodziców na prośbę dyrektora przedstawia na piśmie opinię o nauczycielu ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego.

18. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

19. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

20. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

21. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

22. Statutowe organy szkoły wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

23. Rozstrzygnięcie sporów:

- 1) tryb rozstrzygnięcia sporów:

## 8

- a) w przypadku zaistnienia sporów pomiędzy uczniami rozstrzyga je samorząd uczniowski, opiekun samorządu uczniowskiego lub wychowawca klasy, gdy konflikt powstał między uczniami jednej klasy (zgłaszają uczniowie lub rodzice),
  - b) spory pomiędzy nauczycielem przedmiotu (dotyczy sfery dydaktycznej i wychowawczej), a uczniem rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor szkoły (zgłasza samorząd uczniowski, opiekun samorządu uczniowskiego, rodzice),
  - c) spory istniejące pomiędzy wychowawcą klasy a uczniem rozstrzyga rada pedagogiczna (zgłasza opiekun samorządu uczniowskiego, rodzice),
  - d) spory zaistniałe między dyrektorem, a organami szkoły w zakresie dydaktycznym rozstrzyga organ nadzorujący, a w innych organ prowadzący,
- 2) spory rozstrzygane będą z udziałem wszystkich zainteresowanych stron w duchu negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania,
  - 3) w rozstrzygnięciu sporów może brać udział przedstawiciel rady rodziców.
  - 4) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez właściwy organ jego rozwiązanie przekazuje się do instancji wyższej, którą jest dla:
    - a) samorządu uczniowskiego - opiekun samorządu
    - b) opiekuna samorządu - rada pedagogiczna
    - c) wychowawcy klasy - rada pedagogiczna

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

## §2

1. W szkole istnieje jedno stanowisko dyrektora.
2. Inne stanowiska kierownicze tworzy się w zależności od potrzeb.
3. Tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

## §3

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice są zapoznawani z:
  - 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi - wychowawczymi w klasie i szkole,
  - 2) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - 3) możliwością uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
  - 4) możliwością uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,



- 5) możliwością wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Spotkania nauczycieli z rodzicami będą odbywały się:
  - 1) co najmniej raz w półroczu ogólne zebranie rodziców,
  - 2) raz na dwa miesiące indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klas, a w sprawach pilnych w każdej chwili, w czasie godzin pracy szkoły i nauczyciela (te ostatnie bez przerywania zajęć z uczniami),
  - 3) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem według potrzeb.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły.**

#### **§1**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§2**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§3**

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§4**

1. W szkole działa oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

#### **§5**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzeni zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Podział na lekcje nie dotyczy klas I-III, w których zajęcia są prowadzone rytmem dostosowanym do percepcji dzieci. W tych oddziałach ogólna liczba godzin zajęć i orientacyjny czas jednostki lekcyjnej są tylko wyznacznikiem ogólnym czasu, jaki dzieci spędzają na zajęciach

#### **§6**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Ze względu na powierzchnię sal lekcyjnych oddział nie może liczyć więcej niż 20 osoby.

**§7**

1. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 5, 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie pierwszej.

**§8**

1. Niektóre zajęcia np. dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

**§9**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich do domu,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelnicze - informacyjnego uczniów (w grupach i oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady korzystania uczniów z biblioteki i czytelni regulują zapisy zawarte w regulaminie biblioteki.
6. Do zadań nauczyciela biblioteki należy:
  - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami dostosowująca formy i metody do wieku, potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
  - 2) praca organizacyjna związana z gromadzeniem, ewidencją, selekcją, opracowaniem i konserwacją zbiorów bibliotecznych,
    - 3) planowanie pracy i składanie sprawozdań z wykonania przyjętych zadań na posiedzeniach rady pedagogicznej,
    - 4) przedstawianie dyrekcji szkoły i radzie pedagogicznej propozycji dotyczących uzupełniania księgozbioru i wyposażenia biblioteki.
7. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

**§10**

## 12

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w oczekiwaniu na pojazd dowożący ich do szkoły do szkoły, szkoła organizuje opiekę w postaci zajęć świetlicowych.
2. Zajęcia, o których mowa, mogą być prowadzone tylko przez nauczyciela pracującego w naszej szkole.
3. Grupa uczniów na zajęciach świetlicowych nie powinna być większa niż 25 osób.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
5. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci, które są objęte zorganizowanym dowozem na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach pozostanie na zajęciach świetlicowych dziecka (dzieci), które nie jest objęte dowozem za zgodą i wiedzą prowadzącego zajęcia i dyrektora szkoły, o ile na zajęciach nie ma zbyt dużej liczby dzieci (punkt 2).

### §11

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. bibliotekę z czytelnią,
3. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
4. salę gimnastyczną i zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
5. szatnię.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

#### **§1**

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
2. Istnieje możliwość, w miarę posiadanych środków i potrzeb uczniów, zatrudniania specjalistów w zakresie pedagogiki, psychologii, itp.

#### **§2**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
    - 1) właściwe i systematyczne przygotowywanie się zarówno pod względem merytorycznym jak i metodycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
    - 2) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
    - 3) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
    - 4) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
    - 5) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
    - 6) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
  - 7) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
  - 8) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
  - 9) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
  - 10) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,
  - 11) wykorzystanie systemu nagród i kar do motywowania uczniów,
  - 12) kształtowanie postaw twórczych uczniów.
2. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
    - 1) wzbogacenie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne,
    - 2) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
    - 3) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
    - 4) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
    - 5) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
  3. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
    - 1) prowadzenie indywidualizacji nauczania,

- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) właściwą organizację pracy lekcyjnej,
4. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
  - 1) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów ocen,
  - 2) zapoznanie rodziców i uczniów z ww. kryteriami,
  - 3) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
  - 4) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę),
  - 5) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności oraz wkładu pracy ucznia; na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia,
  - 6) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa „subiektywnego” traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego i sposobu bycia,
5. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - 1) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
  - 2) udział w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 3) samokształcenie i samodoskonalenie,
  - 4) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy,
6. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
  - 1) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
  - 2) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
  - 3) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętów i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem,
7. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
  - 1) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, itp. oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżurów, nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
  - 2) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń i pomocy dydaktycznych,
  - 3) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami BHP oraz regulaminem szkoły,

- 4) natychmiastowe reagowanie na wszelkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku,
- 5) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m. in. prowadzenie prelekcji, udostępnianie literatury itp.

### §3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Warunki i tryb dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego regulują odrębne przepisy.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2, może należeć w szczególności:
  - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

### §4

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

### §5

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą klasy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami tzn., okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 3.** Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, np. poprzez kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
- 4.** Wychowawca klasy jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia, tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.



**5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły. Rozdział 6  
Uczniowie szkoły.**

**§1**

1. Zasady rekrutacji uczniów i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
2. Do szkoły przyjmowane są wszystkie dzieci, w wieku szkolnym z obwodu szkoły (Krzywonoga, Michałki, Miłuki, Narajty, Rutka, Tylkowo, Tylkówki).
3. Decyzję o przyjęciu uczniów z innych obwodów podejmuje dyrektor szkoły w miarę posiadanych miejsc w klasie (maksymalna liczba dzieci w klasie – 20).
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania oraz regulamin przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

## Rozdział 7

### Wewnątrzszkolny system oceniania

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046).*

#### §1

Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

#### §2

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - c) dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), bieżące ocenianie oraz śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole,
  - b) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - c) ustalenie ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania.

#### §3

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, w każdym półroczy, każdego roku szkolnego informują uczniów, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych polega na odczytaniu wymagań i ewentualnym wywieszeniu ich w widocznym miejscu.
3. Zainteresowani rodzice mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi u każdego z nauczycieli w czasie spotkań organizowanych przez szkołę lub indywidualnych spotkań z nauczycielami.

4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego odczytują uczniom fragment WSO dotyczący sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasad oceniania zachowania.
5. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami, każdego roku szkolnego odczytują fragment statutu dotyczący sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasad oceniania zachowania.

#### §4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a rodzice, opiekunowie na swoje życzenie w czasie spotkań z nauczycielem przedmiotu w szkole.
3. Nauczyciel po ustaleniu oceny, na życzenie ucznia lub jego opiekuna, jest zobowiązany do jej uzasadnienia.

#### §5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia bądź opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub inne trudności, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego, informatyki, sztuki nauczyciel będzie szczególnie zwracał uwagę na wkład pracy ucznia w podnoszenie swoich umiejętności.

#### §6

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

#### §7

1. Uczeń z wadą słuchu lub głęboką dysleksją może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całości cyklu kształcenia.
2. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców ucznia oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### §8

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
  - a) od 1września do 31stycznia,
  - b) od 1lutego do końca zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem MEN.
2. Jeżeli dzień 31stycznia jest dniem ferii zimowych, ostatnim dniem półrocza jest ostatni dzień nauki przed feriami.
3. Klasyfikowanie roczne uczniów klas I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
5. Obowiązkowe elementy klasyfikacji opisowej w klasach I-III:

a) w zakresie wiedzy polonistycznej:

- czytanie,
- pisanie,
- mówienie,

b) w zakresie wiedzy matematycznej:

- cztery działania,
- zadania tekstowe,
- inne wiadomości i umiejętności,

c) w zakresie wiedzy przyrodniczej:

- wiadomości,
- umiejętności,

d) pozostałe:

- wiadomości i umiejętności plastyczne,
- wiadomości i umiejętności techniczne,
- wiadomości i umiejętności muzyczne,
- sprawność ruchowa.

6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen wg skali:

- 6 celujący
- 5 bardzo dobry
- 4 dobry
- 3 dostateczny

- 2 dopuszczający
  - 1 niedostateczny
7. Skala ta odnosi się również do ocen cząstkowych.
  8. W klasach I-III ocen cząstkowych nie stosuje się. Nauczyciel w celu pochwały, zachęty lub ostrzeżenia przyznaje punkty, które komunikują opiekunom i uczniowi przygotowanie do zajęć, opanowanie umiejętności i wiadomości.
  9. Punkty przyznawane są wg skali:
    - 6 punktów- znakomicie, wzorowo, wspaniale; uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i rozwiązuje problemy,
    - 5 punktów- bardzo ładnie, świetnie, bardzo dobrze; uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę,
    - 4 punkty- dobrze, poprawnie, ładnie; uczeń w znacznym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i stosuje ją w sytuacjach typowych,
    - 3 punkty- słabo, pracuj więcej, poświęć; uczeń wykazuje pewne braki w opanowaniu treści przewidzianych w podstawie programowej, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
    - 2 punkty- bardzo słabo, masz trudności; uczeń ma poważne trudności z opanowaniem umiejętności i wiadomości określonych podstawą programową, wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela,
    - 1 punkt- nie potrafisz, nie znasz, nie umiesz; uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości określonych podstawą programową, nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności. Braki te uniemożliwiają zdobywanie dalszej wiedzy.
  10. Punkty mogą być zapisywane w: dzienniku, zeszycie, zeszycie ćwiczeń, dzienniczku. Możliwe jest też prezentowanie **pozytywnych osiągnięć** uczniów na tablicy informacyjnej w sali zajęć.
  11. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na 2-5 dni (szkolnych) przed końcem I-go półrocza, a roczne na 2-5 dni (szkolnych) przed rozpoczęciem ferii letnich.
  12. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ustnie uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
  13. Na zebraniu, które odbywa się na miesiąc przed klasyfikacją, wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych przekazując kartkę z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi.
  14. Rodzic może poprosić o informację także przy innej okazji po zebraniu, o którym mowa w pkt. 13. Szkoła nie ma obowiązku powiadamiania rodziców, opiekunów o przewidywanych ocenach, jeśli nie są obecni na wywiadówce i nie kontaktują się ze szkołą w innym terminie.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z regulaminem oceniania zachowania.

## §10

### **Regulamin oceniania zachowania uczniów**

1. Celem regulaminu jest jasne określenie kryteriów i metod oceniania zachowania uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Od klasy IV ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę końcową (półroczną) wystawia wychowawca klasy i zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły.
  7. Na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanej ocenie na koniec roku (półrocze). Informację przekazuje nauczyciel podczas zebrania z rodzicami.
  8. Po zapoznaniu się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania w ciągu trzech dni uczeń ma prawo zgłosić wychowawcy na piśmie chęć jej poprawy.
  9. Wychowawca klasy wspólnie z uczniem ustala sposób poprawy w zakresie maksymalnie dwóch kryteriów.
  10. Nie przyjmuje się możliwości poprawy oceny bardzo dobrej na wzorową.
  11. Przed rozpoczęciem posiedzenia Rady Pedagogicznej rodzice (opiekunowie) mogą składać do dyrektora Szkoły wnioski (na piśmie) o zmianę oceny. Wnioski takie, jeśli

będą zawierały merytoryczne uwagi (niezgodność przewidywanej oceny z regulaminem) będą rozpatrywane przez dyrektora Szkoły. Jeśli dyrektor uzna argumenty zawarte we wniosku, ocenę ustali w wyniku głosowania Rada Pedagogiczna.

12. Ocena zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest oceną ostateczną.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły.
16. Oceny zachowania ucznia dokonuje się w jedenastu kategoriach (od I do XI). W każdej z nich przyznaje się od 0 do 2 punktów. Suma uzyskanych przez ucznia punktów we wszystkich kategoriach jest zamieniana na ocenę końcową, zgodnie z tabelą i ustaleniami zawartymi w § 4. Przyznając punkty wychowawca klasy bierze pod uwagę opinie innych nauczycieli oraz uczniów danej klasy.
17. Kategorie oceniania i punktacja.

#### I. Osiągane wyniki w nauce w stosunku do możliwości ucznia:

- 2-uczeń systematycznie angażuje się na każdej lekcji
- 1-uczeń średnio angażuje się na każdej lekcji
- 0-uczeń ostentacyjnie okazuje swą niechęć do nauki

#### II. Przygotowanie do zajęć (prace domowe, materiały do zajęć itp.):

- 2- uczeń jest zawsze przygotowany do wszystkich zajęć
- 1- sporadycznie uczeń zapomina o swoich obowiązkach (dwa, trzy razy w półroczu)
- 0- uczeń systematycznie jest nieprzygotowany do zajęć, widoczny jest brak jego dobrej woli (nie korzysta z pomocy kolegów, nauczycieli, odmawia wszelkiej współpracy)

#### III. Frekwencja:

- 2- uczeń jest zawsze obecny na zajęciach lub ma usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje
- 1- uczeń ma w półroczu do 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i spóźnień łącznie
- 0- uczeń systematycznie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, łącznie w półroczu ma ponad 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i spóźnień

#### IV. Stosunek do pracowników Szkoły i kolegów, koleżanek:

- 2- bez zastrzeżeń (uczeń jest taktowny, uczynny, życzliwy)

- 1- dwa, trzy razy w półroczu za nietaktowne zachowanie, brak opanowania, niewłaściwe słownictwo uczeń otrzymał uwagę wpisaną do zeszytu uwag
- 0- uczeń systematycznie narusza normy dobrego zachowania, jest wulgarny, agresywny, nie stara się zmienić swojego zachowania

#### V. Higiena osobista ucznia:

- 2- uczeń zawsze jest czysty, czysto ubrany, jego wygląd nie budzi zastrzeżeń, zawsze ma obuwie na zmian
- 1- sporadycznie zwracano uczniowi uwagę na niewłaściwy strój, brak obuwia na zmianę lub czystość
- 0- mimo uwag i stałego zwracania uwagi uczeń nie stara się dbać o swój wygląd, czystość, nie zmienia obuwia (jego zachowanie wskazuje, że celowo łamie podstawowe zasady higieny i regulaminy szkolne)

#### VI. Aktywność społeczna

- 2- uczeń uczestniczy we wszystkich formach życia szkoły z własnej inicjatywy, chętnie reprezentuje szkołę w miarę swoich możliwości, współpracuje z kolegami, chętnie pomaga innym
- 1- uczeń biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- 0- uczeń akcentuje swoją niechęć do zespołu klasowego, szkolnego, ostentacyjnie nie uczestniczy w życiu szkoły

#### **VII. Bezpieczeństwo**

- 2- zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń
- 1- uczeń świadomie raz w ciągu półroczu, celowo dokonał lub próbował dokonać czynu, który mógł, ale nie spowodował krzywdy jemu lub innej osobie (w tym cierpienie psychiczne)
- 0- uczeń wielokrotnie, świadomie narażał siebie lub inne osoby na niebezpieczeństwo, znęcał się nad kolegami, pomimo upomnień powtarzał te same przewinienia lub dokonał czynu powszechnie uważanego za zagrażający życiu i zdrowiu

#### VIII. Nałogi i uzależnienia:

- 2- nie stwierdzono przypadku palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków
- 1- stwierdzono pojedynczy przypadek palenia tytoniu
- 0- stwierdzono, że uczeń pił alkohol lub brał narkotyki lub palił niezależnie od tego, czy było to na terenie szkoły, czy poza nią

#### IX. Zachowanie poza szkołą:

- 2- zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń
- 1- wpłynęła do szkoły uzasadniona skarga na ucznia
- 0- uczeń stale zachowuje się niewłaściwie, nie przejawia chęci poprawy, manifestuje swoje zło



**X. Kultura języka:**

- 2- kultura językowa ucznia nie budzi zastrzeżeń
- 1- pod wpływem emocji użył wulgaryzmu
- 0- uczeń celowo, świadomie, wielokrotnie używa wulgaryzmów i nieprzyzwoitych gestów

**XI.- Stosunek do środowiska przyrodniczego**

- 2- uczeń szanuje przyrodę
- 1- zdarza się uczniowi śmiecić
- 0 - świadomie i celowo niszczy przyrodę

## 18. Tabela przeliczeniowa.

Podstawą wystawienia końcowej (półrocznej) oceny zachowania ucznia, jest suma uzyskanych punktów w 11 kategoriach zawartych i określonych w punkcie 8, a przeliczonych na ocenę końcową zgodnie z tabelą 1 oraz opinia nauczycieli, uczniów danej klasy i zainteresowanego ucznia.

Tabela 1.

## ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW

22-21

20-19

18-16

15-12

11-8

7-0

## OCENA KOŃCOWA

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

19. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Samorządu Uczniowskiego, może zmienić ocenę zachowania ucznia. Szczególne przypadki to takie, których nie można przewidzieć w regulaminie, a stawiają one ucznia w całkowicie innym świetle niż był dotychczas postrzegany.

20. Decyzje w tej sprawie podejmuje się na posiedzeniu plenarnym zwykłą większością głosów.”

## §11

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości może stworzyć szansę na uzupełnienie braków przez:
  - a) formy indywidualnej pracy z uczniem zorganizowane w strukturze szkoły lub przez wychowawcę,
  - b) pomoc koleżeńską,
  - c) pomoc w odrabianiu lekcji w świetlicy szkolnej (w uzgodnieniu z nauczycielem świetlicy).

## §12

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie wymagań wynikających z podstawy programowej oraz standardów wymagań egzaminacyjnych i przekazanie ich w formie pisemnej dyrektorowi szkoły.
2. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających ich obiektywność.
3. Stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
  - a) kartkówki: obejmują bieżący materiał (do 3 ostatnich tematów lekcji) mogą być niezapowiedziane,
  - b) sprawdziany: obejmują więcej niż 3 ostatnie tematy lekcji są zapowiadane z dowolnym wyprzedzeniem,
  - c) prace klasowe: obejmują duże działy programowe zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - d) odpowiedzi ustne.
4. Ocena prac pisemnych uczniów klas IV-VI musi uwzględniać poniższy przelicznik procentowy uzyskanych punktów na ocenę szkolną:

% uzyskanych punktów

do możliwych

ocena

0 - 30

niedostateczny

31 - 50

dopuszczający

51 - 70

dostateczny

71 - 85

dobry

86 - 95

bardzo dobry

96 - 100

celujący

5. Ocenianiu podlegają także:
  - a) prace domowe,
  - b) estetyka zeszytu,
  - c) prace dodatkowe (np. referaty, gazetki tematyczne, albumy, gromadzenie materiałów regionalnych, itp.),
  - d) aktywność na lekcji,
  - e) udział w konkursach, olimpiadach.
6. W ciągu dnia uczeń może mieć 1 sprawdzian lub pracę klasową, kartkówki z bieżącego materiału mogą być codziennie - bez ograniczenia.
7. Każdy uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianów (prac klasowych) z dużych działów programowych. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie 2 tygodni od czasu swojego powrotu do szkoły.
8. Uczeń, który z pracy klasowej otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy, warunki ustala z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
9. Nauczyciel prace pisemne ocenia w ciągu 10 dni roboczych.
10. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
11. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w prace pisemne (*swoje, swojego dziecka*) **na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.**
12. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów (prac klasowych), za wyjątkiem popraw pisanych na prośbę ucznia za zgodą nauczyciela.

### §13

#### **Egzaminy sprawdzające**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §14

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 13.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i § 13.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

## §15

### Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §16

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 15 ust. 9.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.



## **Rozdział 8**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§1**

##### **Prawa ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.

2. Uczeń lub jego opiekunowie ma prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) w stosunku do nauczycieli - do dyrektora,
- 2) w stosunku do dyrektora - do Kuratorium Oświaty.

#### **§2**

##### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie higienę oraz rozwój,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) dbania o schludny wygląd oraz noszenia jednolitego stroju uczniowskiego,

- 7) usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 8) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

### §3

#### Jednolity strój uczniowski

1. Uczeń ma obowiązek noszenia codziennego stroju szkolnego w kolorze: czarnym, granatowym, szarym, białym lub niebieskim (w sezonie zimowym: bluza, koszula, sweter; w sezonie letnim: podkoszulek lub sukienka).
2. Spodnie, spodenki, spódnica w kolorze dowolnym.
3. Bluzy, koszule, swetry, podkoszulki nie krótsze niż do pasa. Spódnice, sukienki, spodenki nie krótsze niż do kolana.
4. Jednolity strój uczniowski może być zastąpiony, w dni świąteczne, strojem galowym lub mundurem harcerskim.
5. Strój galowy:
  - dla chłopca – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula,
  - dla dziewczynki – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka.
6. Legalnie działająca na terenie szkoły organizacja może ustalić w porozumieniu z dyrektorem szkoły dzień tygodnia, w którym uczniowie-członkowie organizacji będą zakładali stroje organizacyjne.
7. Uczniowie biorący udział w pracach porządkowych (np. sprzątanie świata), zawodach sportowych i innych sytuacjach, uzgodnionych z dyrektorem szkoły, mają prawo ubrać się stosownie do wykonywanych czynności.
8. Jednolity strój uczniowski nie obowiązuje uczniów, gdy ze względów zdrowotnych jego noszenie jest niewskazane przez lekarza.
9. Codzienny strój szkolny obowiązuje od 01.02.2011r.

### §4

#### Kary i nagrody

1. Uczniowie wyróżniający się są nagradzani:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej,
  - 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 3) nagrodą książkową lub rzeczową,
  - 4) odznaką „wzorowy uczeń”,
  - 5) listem pochwalnym do rodziców.
2. Uczniowie karani są za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,

- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły w rozmowie indywidualnej,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie w obecności uczniów.
3. Uczniowi przysługuje odwołanie się od kary;
  - 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
  - 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
  - 3) nałożonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty.
4. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność osobistą ucznia..
5. Szkoła informuje rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## §5

### Warunki pobytu uczniów w szkole

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć i opuszczają teren szkoły zaraz po zakończeniu lekcji (nie dotyczy uczniów dowożonych).
2. Uczniowie dowożeni przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oczekują na zajęciach świetlicowych pod opieką nauczyciela.
3. Uczniowie mają obowiązek dbania o czystość i porządek w szkole, swoje okrycia wierzchnie i obuwie, w którym przybyli do szkoły zostawiają w szatni.
4. Uczeń nie ma prawa opuszczania terenu szkoły bez wiedzy i zgody wychowawcy lub dyrektora szkoły do momentu odbycia ostatnich zajęć przewidzianych w danym dniu dla niego.
5. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach lub boisku szkolnym, niedopuszczalne jest gromadzenie się w toaletach, szatni itp., wchodzenie do innych pomieszczeń szkoły.
6. Pomieszczenia do nauki w czasie przerw powinny być puste i zamknięte.
7. Uczniowie w czasie pobytu w szkole, zarówno na lekcjach jak i w czasie przerw, mają obowiązek zachowywać się w taki sposób, by nie stwarzać zagrożenia utraty zdrowia i życia wszystkim osobom przebywającym w szkole.
8. W czasie zajęć nad każdą grupą dzieci czuwają nauczyciele, którzy zgodnie z planem mają w danej klasie lekcje (lub mają wyznaczone zastępstwo).
9. W czasie przerw, przed zajęciami oraz po lekcjach opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele dyżurni, którzy pełnią dyżur zgodnie z grafikiem i regulaminem dyżurów.
10. O zaistniałych w szkole wypadkach, obcych osobach na terenie szkoły i innych niepokojących sytuacjach należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły lub wyznaczoną osobę, która zastępuje dyrektora pod jego nieobecność.
11. Osoby będące świadkami wypadku są zobowiązane do udzielenia poszkodowanemu pomocy.
12. Uczniowie przebywający w szkole:
  - 1) zmieniają obuwie na kaptcie, tenisówki, inne miękkie,
  - 2) są ubrani skromnie i czysto, zakazane jest odsłanianie części ciała innych niż: nogi, ręce, głowa i szyja,
  - 3) nie mogą nosić biżuterii z wyjątkiem kolczyków przylegających do uszu, oraz jednego pierścionka, jeśli nie jest on duży i ostry,

- 4) nie używają kosmetyków do makijażu,
  - 5) mają naturalne fryzury.
13. Nie stosujący się do pkt 1) - 5) mogą mieć obniżone zachowanie o jedną ocenę.
14. Uczniowie przebywający w szkole:
- 1) nie mają prawa używać urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz bez zgody dyrektora, w tym aparatów i dyktafonów telefonów,
  - 2) w czasie lekcji muszą mieć wyłączone dzwonki telefonów, a telefony przechowywać w teczkach,
  - 3) przynoszą wszelkie przedmioty, szczególnie zbędne w procesie dydaktycznym, na swoje ryzyko - szkoła nie będzie szukała, a tym bardziej odpowiadała za utracone przedmioty.
15. Nieobecności uczniów usprawiedliwane są na podstawie: zaświadczeń wydanych przez służbę zdrowia, pisemnych „usprawiedliwień” rodziców, opiekunów uczniów.
16. Dokumenty uzasadniające nieobecność dziecka w szkole powinny być dostarczane niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły. W przypadku dłuższej nieobecności (ponad 10 dni szkolnych) w ciągu tygodnia od pierwszego dnia nieobecności.
17. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia działań chroniących dziecko przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Zadania te realizowane są poprzez:
- 1) prowadzenie programów profilaktycznych,
  - 2) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pasymiu,
  - 3) wywiad środowiskowy prowadzony przez wychowawcę klasy,
  - 4) szczególną pracę i opiekę nad uczniem zagrożonym patologią,
  - 5) współpracę z placówkami i ośrodkami terapeutycznymi i profilaktycznymi,
  - 6) współpracę ze służbą zdrowia,
  - 7) współpracę wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 8) pedagogizację rodziców,
  - 9) udzielanie pomocy w uzyskaniu wsparcia finansowego dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej),
  - 10) indywidualną pracę z rodzicami dziecka.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§1**

1. Szkoła posiada pieczęcie urzędowe:
  - 1) płaską - Szkoła Podstawowa w Tylkowie 12-130 Pasym,
  - 2) okrągłą małą z godłem - Szkoła Podstawowa w Tylkowie,
  - 3) okrągłą dużą z godłem - Szkoła Podstawowa w Tylkowie.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§2**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

### §3

1. Statut niniejszy został opracowany zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624), z późn. zmianami.

3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. Nr 83, poz. 562) z późn. zmianami.

### §4

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy rozumieć przez to sześcioletnią szkołę podstawową.

### §5

Statut wchodzi w życie z dniem 18.01.2011 roku.

### §6

Z dniem 18.01.2011 roku traci moc wcześniej uchwalony Statut Szkoły Podstawowej w Tylkowie.