

# Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Tylkowie.

## Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425; z 1992 r. .Nr 26, poz. 113; Nr 54 poz. 254, z 1993 r. Nr 127 poz. 585, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, Nr 53 poz. 215, z 1995 r. Nr 101 poz. 504).

## **Rozdział I**

### Przepisy ogólne:

1. Miejscem działania Rady Pedagogicznej jest Szkoła Podstawowa w Tylkowie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Członkowie Rady muszą być powiadomieni o planowanym posiedzeniu przynajmniej na 3 dni wcześniej.

Termin ten nie obowiązuje w przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

8. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

9. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie pozalekcyjnym.

## **Rozdział II.**

### **Uprawnienia Rady Pedagogicznej:**

1. Rada pedagogiczna zatwierdza:

- plany pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowane uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- ustalenia organizacyjne doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- Statut Szkoły,
- szkolny wykaz programów nauczania,
- szkolny wykaz podręczników stosowanych w szkole.

2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmian.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć w dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymania uchwał o których mowa w punkcie 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

### **Rozdział III.**

#### **Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:**

1. Każdy członek Rady zobowiązany jest do:
- rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych
  - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
  - przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany,
  - w przypadku niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Rady należy zgłosić to przewodniczącemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie,
  - realizowania uchwał także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia, o ile zostały one zatwierdzone przez Radę,
  - składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań lub stanu ich realizacji,
  - nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły

2. Nieprzestrzeganie powyższych obowiązków przez któregokolwiek członka Rady Pedagogicznej zobowiązuje dyrektora do wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub powołania komisji doraźnej do zbadania sprawy. Postępowanie wyjaśniające musi być przeprowadzić w ciągu 14 dni, a o jego wynikach przewodniczący powiadamia Radę Pedagogiczną na następnym posiedzeniu.

## **Rozdział IV.**

### **Zasady i tryb podejmowania uchwał i wniosków:**

1. Na zebraniach plenarnych podejmowane są uchwały i wnioski.
2. Na posiedzeniach komisji Rady mogą być podejmowane tylko wnioski.
3. Uchwały dotyczące pracy dydaktyczno-wychowawczej podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały dotyczące spraw personalnych i dyscypliny pracy w głosowaniu tajnym.
5. Na wniosek członka Rady głosowanie w każdej sprawie może być tajne, po przyjęciu wniosku przez zwykłą większość obecnych na posiedzeniu.
6. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Radę na danym jej zebraniu.
7. Ilość głosów przy głosowaniu jawnym zlicza przewodniczący posiedzenia Rady Pedagogicznej.
8. Komisja wniosków i uchwał składa się z 2 członków powołanych przez Radę na początku każdego posiedzenia.
9. Projekty uchwał i wniosków przedstawia komisja wniosków i uchwał.
10. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

## **Rozdział V.**

### Postanowienia końcowe:

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Protokół z zebrania Rady sporządza w ciągu 7 dni wybrany na dane posiedzenie protokolant.
4. Protokół z posiedzenia Rady zostaje odczytany przez protokolanta na następnym posiedzeniu, osoby odpowiedzialne za wykonanie poleceń, zadań, uchwał przedstawiają sposób ich realizacji.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na następnym posiedzeniu, po uprzednim jego przeczytaniu przez protokolanta. Ewentualne poprawki członkowie Rady zgłaszają przewodniczącemu, a o ich wprowadzeniu do protokołu decyduje Rada na następnym zebraniu.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia..

Zatwierdzono dnia .....