

URZĄD MIASTA I GMINY W PASYMIU
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

W REFERACIE ROZWOU GMINY

Stanowisko podinspektora ds planowania przestrzennego, budownictwa i ochrony środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie planowania przestrzennego, ochrony środowiska lub budownictwa,
- 2) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 3) umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych,
- 4) posługiwanie się mapami ewidencyjnymi i sytuacyjno-wysokościowymi,
- 5) znajomość gatunków drzew i oceny ich stanu zdrowotnego,
- 6) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność planowania pracy i śledzenia zmian w przepisach,
- 2) umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność,
- 3) uprzejmość w kontakcie z petentami i łatwość nawiązywania kontaktów.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku w zakresie:

planowania przestrzennego i budownictwa:

- 1) przygotowywanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i ustalanie warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji,
- 2) wydawanie wyrysów i wypisów z planów miejscowych lub zaświadczeń o braku planu,
- 3) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 4) prowadzenie ewidencji pozwoleń na budowę,
- 5) prowadzenie czynności formalno-prawnych związanych z opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) prowadzenie czynności formalno-prawnych związanych z opracowywaniem zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pasy.

W zakresie ochrony środowiska:

- 1) wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska dotyczących zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne i prawne wraz ze sprawowaniem kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością

Burmistrza,

- 2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
- 3) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz naliczanie opłat i wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew i krzewów,
- 4) opiniowanie:
 - a) planów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - b) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku, transportu i unieszkodliwiania odpadów,
 - c) projektów prac geologicznych niewymagających uzyskania koncesji,
 - d) planów ruchu zakładów górniczych,
 - e) wniosków w sprawie uznania lasu za ochronny,
 - f) planów łowieckich,
 - g) wniosków o zawarcie lub przedłużenie umów dzierżawy obwodów łowieckich przez koła łowieckie,
- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie miasta i gminy Pasym,
- 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 7) wydawanie zezwoleń i prowadzenie rejestru psów ras uznanych za agresywne,
- 8) prowadzenie spraw z ustawy Prawo wodne,
- 9) prowadzenie spraw z ustawy o lasach.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 6) kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności*
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dla celów przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

- **Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pokój nr 5 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Rozwoju Gminy, w terminie do dnia 11 lutego 2010r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta Pasym.

Nabór składa się z II etapów:

I etap - kwalifikacja formalna - złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby, które spełniły wymogi formalne zostaną powiadomione indywidualnie.

II etap - kwalifikacja merytoryczna - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzana będzie wiedza kandydatów.

Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pasym.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu przy ul. Rynek 8.

Burmistrz Miasta

/-/ Bernard Mius