

## **UCHWAŁA NR LII/395/2023**

### **Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 18 grudnia 2023 roku**

**w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Uchwala się roczny program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na rok 2024 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Andrzej Kozikowski

## **Uzasadnienie**

### **do UCHWAŁY NR LII/395/2023**

#### **Rady Miejskiej w Pasymiu**

**z dnia 18 grudnia 2023 roku**

**w sprawie: uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok.**

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Pasym.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Pasym i jej mieszkańców.

Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie winny być zabezpieczone w budżecie gminy na 2024 rok.

Burmistrz Miasta Pasym Zarządzeniem Nr 83/2023 z dnia 21 listopada 2023 r. ogłosił konsultacje społeczne, trwające od 21 listopada 2023 r. do 04 grudnia 2023 r., dotyczące projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pasym z Organizacjami Pozarządowymi. Projekt uchwały ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Pasym oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ul. Rynek 8, celem konsultacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w załączonym brzmieniu jest zasadne.

## **Program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok.**

### **§ 1**

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2024 r.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 571),
  - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 571),
  - 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r, poz. 571),
  - 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Pasym na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pasym;
  - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pasymiu;
  - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pasym;
  - 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu.
3. Program obejmuje współpracę gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## **I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
  - 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

## **II. REALIZATORZY PROGRAMU**

### **§ 3**

1. Realizatorami programu są:
  - 1) Rada Miejska w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
  - 2) Burmistrz Miasta w zakresie:
    - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
    - b) realizacji zadań wynikających z programu,
    - c) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
    - d) organizacji prac Komisji Konkursowej,
    - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
  - 3) Organizacje i inne podmioty.

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY**

#### **§ 4**

1. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 5**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
- 2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
- 3) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
- 4) Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady Miejskiej na etapie ich tworzenia.

## V. FORMY WSPÓŁPRACY

### § 6

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy Pasym;
- 4) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
- 5) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLI/243/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 10 listopada 2010 roku r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Burmistrza oraz organizacji i innych podmiotów,
- 7) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięcia i sposobie realizacji;
- 8) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 10) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 11) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 12) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz

pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

13) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;

14) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;

15) zawieranie umów partnerstwa;

16) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

17) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;

18) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

19) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

20) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 7**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w sferze działalności charytatywnej:

a) udostępnianie pomieszczeń lokalnych w budynkach świetlic wiejskich i budynku Urzędu, w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych;

b) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych.

2) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym;

- b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- c) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- d) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych.

3) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
- b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą;
- c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- d) ochrona dóbr kultury, tradycji oraz przyrody;
- e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej;
- g) promocja kulturalna gminy Pasym.

4) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku;
- b) promowanie sportu dzieci i młodzieży oraz utrzymanie obiektów sportowych;
- c) organizowanie masowych imprez sportowo- rekreacyjnych;
- d) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej;
- e) promocja gminy Pasym.

5) w sferze ochrony i promocji zdrowia:

- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;



- b) edukacja prozdrowotna;
  - c) promocja i profilaktyka życia bez nałogów;
  - d) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów;
  - e) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla ludności.
- 6) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych;
  - b) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom (szkolenia i pogawędki dla grup środowiskowych);
  - c) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień;
  - d) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień;
  - e) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.
- 7) w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konkursów językowych;
  - b) systemy stypendialne.
- 8) w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych (obchody rocznic historycznych, utrzymanie grobów i pomników);
  - b) prowadzenie strony internetowej gminy.
- 9) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
  - b) działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
- 10) w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
  - b) działalności charytatywnej;
  - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania

polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- f) promocji i organizacji wolontariatu;
- g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- i) turystyki i krajoznawstwa;
- j) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe:
    - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta,
    - b) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
    - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na

stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.

- d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
- e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- f) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- g) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.

## **§ 10**

1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz Miasta w terminie 14 dni przekazuje wniosek komisji konkursowej, celem zaopiniowania, a następnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
    - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
  - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## **§ 11**

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz Miasta może zlecić wykonanie

realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **6000,00 zł**,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **90 dni**,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **12 000,00 zł**,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć **10 %** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz Miasta zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ulicy Rynek 8.
  2. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
  3. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

## § 12

1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
  - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - 6) działalność polityczną i religijną.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 13**

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona się kwotę w wysokości co najmniej 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2024 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 15**

1. Roczny program współpracy gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLI/243/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji.

2. Konsultacje miały kształt wyrażenia pisemnej opinii w kwestii projektu programu współpracy oraz formę ankiety.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy gminy Pasym z organizacjami i innymi podmiotami został zamieszczony na stronie internetowej gminy Pasym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu, w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2024 rok.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT**

### **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz Miasta powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.
2. Nabór przedstawicieli Organizacji następuje poprzez ogłoszenie o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
1. Obsługę biurowo - administracyjną komisji zapewnia Burmistrz Miasta.
2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
3. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi Miasta w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę

dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

4. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.
5. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Pasym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu przy ul. Rynek 8.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Pasym.