

Sprawozdanie z realizacji projektu z zakresu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień realizowanego w 2021 r.

1. Nazwa projektu i termin zrealizowania.

.....

2. Dane wnioskodawcy projektu:

.....

3. Merytoryczny aspekt działania :

- do kogo był adresowany projekt :

.....

.....

- ilość odbiorców:

.....

.....

- opis działań i celów zrealizowanych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Rozliczenie kosztów projektu.

Rodzaje zakupionych artykułów.	Nr Faktury realizowanej ze środków GKRPA	Przeznaczenie zakupionych artykułów	Forma i termin zapłaty.
RAZEM			

5. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:

Nazwisko i imię

.....

Adres.....

.....

Telefon.....

6. Do sprawozdania należy dołączyć:

- faktury na zakupione artykuły do realizacji projektu (faktury w oryginale w terminie czterech dni od daty wystawienia faktury, nie przekraczającym terminu płatności faktury),
- listy odbioru nagród (jeśli były przewidziane w projekcie w oryginale),
- w miarę możliwości fotografie z realizowanego projektu.

7. Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
Podpis osoby sporządzającej

.....
miejsowość, data