

ZARZĄDZENIE NR 55/2026
BURMISTRZA MIASTA PASYM

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Żłobka w Pasymiu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z § 6 ust. 7 i 8 Statutu Publicznego Żłobka w Pasymiu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/190/2026 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie: utworzenia Publicznego Żłobka w Pasymiu oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2026 r., poz. 979) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Żłobka w Pasymiu z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 4 w Pasymiu, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Terminem rozpoczęcia pierwszej rekrutacji jest dzień 1 kwietnia 2026 r.

§ 3. Regulamin pierwszej rekrutacji zawierający zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Karty zgłoszeń wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym (sekretariat) w godzinach pracy urzędu.

§ 5. Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka w Pasymiu:

- 1) Przewodnicząca komisji- Barbara Trusewicz- Sekretarz Miasta Pasym,
- 2) Członek komisji- Katarzyna Burchacka- Inspektor w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu,
- 3) Członek komisji- Magdalena Popczyńska- Referent w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu.

§ 6. Informację o ogłoszeniu pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka w Pasymiu zamieszcza się na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu,
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pasym..

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcin Nowociński

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka w Pasymiu

§ 1. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Statut Publicznego Żłobka w Pasymiu,
- 3) niniejszy regulamin.

§ 2. 1. Przebieg pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka obejmuje:

- 1) ogłoszenie rekrutacji wraz powołaniem komisji rekrutacyjnej,
- 2) przyjmowanie kart zgłoszeń dziecka do Żłobka,
- 3) posiedzenie komisji rekrutacyjnej,
- 4) podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.

§ 3. 1. Nabór do Żłobka prowadzony jest zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) od 1 kwietnia 2026 r. do 15 kwietnia 2026 r.- składanie kart zgłoszeń do Żłobka,
 - 2) od 20 kwietnia 2026 r. 30 kwietnia 2026 r.- weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną,
 - 3) do 4 maja 2026 r.- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych.
2. Rekrutacja odbywa się na 24 wolne miejsca.
3. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 4. 1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pasym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1 Żłobek nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (10 pkt);
- 2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie , przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (10 pkt);
- 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców (5 pkt);
- 4) wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (3 pkt).

BURMISTRZ

Marcin Nowociński

4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci wcześniej urodzeni.
6. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym rodzic/ opiekun prawny przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3. Za spełnione uznaje się tylko te potwierdzone dokumentami.

§ 6. 1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani złożyć osobiście kartę zgłoszenia, która jest dostępna w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu lub na stronie www.pasym.pl

2. Karta zgłoszenia dziecka złożona po terminie, nie jest brana pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego.

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

2. Komisja podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.

3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji, do którego załącza:

- 1) listę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

4. Komisja ogłasza listę dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu oraz na stronie internetowej www.pasym.pl.

5. Dokumentacja z przeprowadzonej rekrutacji zostaje przekazana po jej zakończeniu do Żłobka w celu przygotowania i zawarcia umów z rodzicami.

§ 8.1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od dnia podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Uzasadnienie odmowy komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Przewodniczący komisji powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o uzasadnieniu odmowy.

Burmistrz
Marcin Nowociński

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 55/2026
Burmistrza Miasta Pasym
z dnia 31 marca 2026 r.

Karta zgłoszenia dziecka do Publicznego Żłobka w Pasymiu

..... data wpływu karty
..... podpis

numer karty (nadaje pracownik)

***wypełnia rodzic/opiekun prawny**

I. Dane osobowe dziecka			
Nazwisko			
Imię/imiona			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL			
II. Adres zamieszkania dziecka			
Miejscowość		Ulica	
Numer domu i lokalu		Kod pocztowy, poczta	
III. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych dziecka			
Dane ojca/opiekuna prawnego		Dane matki/opiekuna prawnego	
Nazwisko		Nazwisko	
Imię/imiona		Imię/imiona	

Pesel				Pesel			
Adres zamieszkania				Adres zamieszkania			
Miejscowość				Miejscowość			
Ulica			Nr	Ulica			Nr

Kod pocztowy, poczta		Kod pocztowy, poczta	
Nr telefonu		Nr telefonu	
Miejsce pracy/nauki ojca/ opiekuna prawnego		Miejsce pracy/nauki matki/ opiekuna prawnego	

IV. Deklarowany czas pobytu dziecka w żłobku

Żłobek będzie czynny przez 10 godzin dziennie (dni robocze za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy) – dokładne godziny będą ustalone po otrzymaniu wszystkich deklaracji od rodziców.

Deklaruję, że czas spędzony w żłobku przez dziecko wyniesie godzin dziennie tj. w godzinach od do

Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane powyżej będą wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek.

V. Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (niepełnosprawność- prosimy o wskazanie jaka, schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie)) itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt VIII.
4. Potwierdzam zapoznanie się Regulaminem pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Pasymiu oraz Statutem Publicznego Żłobka w Pasymiu dostępnym na stronie internetowej: www.pasym.pl

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego	Data i podpis matki/opiekuna prawnego
VII. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją (jeżeli chcą Państwo aby w stosunku do Państwa dziecka były brane pod uwagę, należy zaznaczyć poniższe odpowiedzi, komisja rekrutacyjna może wystąpić o dokumenty, które potwierdzą ich wystąpienie):	
<p>1. Oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <i>(dokument, o który wystąpi komisja rekrutacyjna: zaświadczenie od pracodawcy, z uczelni, o prowadzeniu działalności)</i></p> <p>2. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem <i>(dokument, o który poprosi komisja rekrutacyjna: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem)</i></p> <p>3.Niepełnosprawność dziecka (proszę wskazać jaka.....) ) <i>(dokument, o który poprosi komisja rekrutacyjna: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i></p> <p>4.Niepełnosprawność rodziców <i>(dokument, o który poprosi komisja rekrutacyjna: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i></p> <p>5.Wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.</p>	<p>TAK/ NIE</p> <p>TAK/NIE</p> <p>TAK/NIE</p> <p>TAK/NIE</p> <p>TAK/NIE</p>

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Pasym, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Pasym (dane adresowe: ul. Rynek 8, 12-130 Pasym tel. 89 621 20 11).
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną iod@warmiainkaso.pl, telefonicznie 517109217 lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przetwarzane do momentu jej wycofania.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Pasymiu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu reprezentowana przez Burmistrz Miasta Pasym.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu,
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Burmistrz
Marcin Nowacki