

Zarządzenie Nr 91/2026
Burmistrza Miasta Pasym
z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie integracji społecznej, promocji kultury oraz aktywizacji mieszkańców Gminy Pasym w 2026 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie Uchwały Nr XIX/166/2025 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie: uchwalenia rocznego Programu współpracy gminy Pasym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2025 r. poz. 4906), zarządzam co następuje:

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2026 r. w zakresie: promocji kultury i tradycji lokalnej, dziedzictwa kulinarnego i wspólnego gotowania, integracji społeczności lokalnej, aktywizacji świetlic wiejskich oraz działań w przestrzeni publicznej.
2. Regulamin konkursu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pasym.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marcin Nowociński

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie promocji kultury i tradycji lokalnej, dziedzictwa kulinarnego i wspólnego gotowania, integracji społeczności lokalnej, aktywizacji świetlic wiejskich oraz działań w przestrzeni publicznej.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) (dalej jako „ustawa”) oraz podmioty wymienione a art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

II. Przedmiot konkursu:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych dotyczących promocji kultury i tradycji lokalnej, kultywowania dziedzictwa kulinarnego regionu, integracji społecznej, organizacji wydarzeń i działań w przestrzeni publicznej oraz aktywizacji mieszkańców Gminy Pasym w 2026 roku.
2. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Gminy Pasym.
3. W realizację zadania powinno być włączone działanie Koła Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Pasym.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na konkurs oraz warunki przyznania dotacji:

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych dotyczących promocji kultury i tradycji lokalnej, kultywowania dziedzictwa kulinarnego regionu, integracji społecznej, organizacji wydarzeń i działań w przestrzeni publicznej oraz aktywizacji mieszkańców Gminy Pasym w 2026 roku. wynosi 20 000,00 zł.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania jednej oferty wynosi 4 000,00 zł.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w realizację zadania, w tym: finansowego, osobowego lub rzeczowego.
4. Środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy oraz Koła Gospodyń Wiejskich.
2. Ofertę należy złożyć na określonych druku zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. W konkursie biorą udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Organizacja uprawniona może złożyć po jednej ofercie na realizację zadania z zakresu promocji kultury i tradycji lokalnej, dziedzictwa kulinarnego i wspólnego gotowania, integracji społeczności lokalnej, aktywizacji świetlic wiejskich oraz działań w przestrzeni publicznej.
5. Oferta powinna być wypełniona czytelnie (zaleca się wypełnienie maszynowe lub komputerowe) i kompletna. W przypadku, gdy dane pole nie będzie wypełniane zaleca się wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych zaleca się wpisać cyfrę „0” lub znak „-”.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Pasym.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Wyłonieni wykonawcy będą realizować zadania w 2026 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
3. Formą finansowania zleconego zadania będzie dotacja celowa z budżetu Gminy Pasym na rzecz wykonawcy na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście bądź przesłać drogą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pasymiu, ul. Rynek 8, 12-130 Pasym do dnia **07.07.2026 r.** do godz. 10:00, o zachowaniu terminu decyduje data złożenia ofert do urzędu. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
2. Wraz ze złożoną ofertą należy dostarczyć następujące załączniki wskazane w pkt. VII.4.

VII. Informacja o trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację

zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

4. Oferta uznana jest za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i dokumenty:

1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych oraz fundacji) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta;

2) harmonogram spotkań w ramach realizacji zadania;

3) inne dokumenty, jeśli są wymagane np. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; terenowe oddziały organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny); w przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć do oferty umowę zawartą z podmiotami składającymi ofertę wspólną;

4) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z wydrukiem wniosku o zmianę danych w KRS;

5) dokument poświadczający zakres prowadzonej nieodpłatnej i/lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny — zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

5. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzw. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis KRS został wydrukowany ze strony <http://ems.ms.gov.pl/> oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

6. Oferta, aby została uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:

1) oferta jest złożona na właściwym formularzu;

2) oferta jest złożona w wyznaczonym w regulaminie terminie;

3) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;

4) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;

- 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta;
 - 6) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wyznaczonym w regulaminie konkursu;
 - 7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym;
 - 8) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (podany jest odpowiedni rodzaj miary oraz ilość, np. usługa, umowa o dzieło, zlecenie);
 - 9) wszystkie pola oferty są wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą;
 - 10) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
7. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych mają możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie zostanie wysłane na adres e-mail podany w ofercie). Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone formalnie. Korekcie oraz uzupełnieniu nie podlegają oferty złożone po terminie.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15.07.2026 r.**
9. Ogłoszenie o wyborze ofert do realizacji przyjmuje formę zarządzenia Burmistrza Miasta Pasym, które podlega ogłoszeniu na zasadach z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy, tj. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i na stronie internetowej gminy: www.pasym.pl.
10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Podmiot może odstąpić od realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie.
12. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a podmiot podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i dostosowując kosztorys do przyznanej dotacji. W takim przypadku podmiot przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione.

BURMISTRZ
Marcin Nowociński